



Education and Culture DG

Lifelong Learning Programme

ES Mūžizglītības programma 2007-13
Apakšprogramma Leonardo da Vinci - Uzaicinājums iesniegt priekšlikumus
2011 EAC/49/10
Prioritāte "ECVET (Eiropas Kredītpunktu pārneses sistēmas profesionālajā
izglītībā un arodmācībās) caurspīdīgumam un mācību rezultātu un
kvalifikāciju atzīšanai (LEO-TraInno-11)"
Darbība "Jauninājumu izplatīšana"
Protokola kods LLP-LdV-TOI-11-IT-685
Projekta unikālais kods (CUP – Codice Unico di progetto):
G92F11000080006

Eiropas Dabas sistēma - EDS:

ECVET process, lai ieviestu caurspīdīgumu un atzītu izglītības
rezultātus un profesionālu personu kvalifikācijas dabas tūrisma
nozārē Eiropā

EU Mūžizglītības programma 2007-13
Apakšprogramma Leonardo da Vinci - Uzaicinājums iesniegt priekšlikumus 2011 EAC/49/10
Prioritāte "ECVET (Eiropas Kredītpunktu pārneses sistēmas profesionālajā izglītībā un arodmācībās)
caurspīdīgumam un mācību rezultātu un kvalifikāciju atzīšanai - LEO-TraInno-11
Darbība "Jauninājumu izplatīšana"
Protokola kods LLP-LdV-TOI-11-IT-685
Projekta unikālais kods (CUP – Codice Unico di progetto): G92F11000080006

WP 5 – Definēšana un saprašanās memoranda parakstīšana
Profesionālu personu izveide dabas un lauku tūrismā ECVET
kredītpunktu aspektā

Saprašanās memorands ECVET profesionālajai kvalifikācijai dabas un lauku tūrisma nozarē Eiropā

Oficiāla vienošanās starp projekta partneriem, valsts iestādēm, kas ir kompetentas
profesionālajā izglītībā un tūrismā, nozares sociālajiem partneriem un profesionālās
izglītības pārstāvjiem valsts/reģionālā un vietējā līmenī, izveidojot Eiropas saraksti par
novērtēšanu, nodošanu un uzkrāšanu, mācīšanās rezultātiem, kas saniegti formālā un
neformālā kontekstā (vienības, vienības daļas, saistītie ECVET kredītpunkti.)

Vīne, 2013.gada 28.februāris

Priekšnoteikums

Pastāvīga iedzīvotāju zināšanu, prasmju un kompetences atjaunošana vajadzība ir izšķiroša ES konkurētspējai un sociālai kohēzijai, un šajā sakarā, profesionālā izglītība un profesionālā apmācība ir galvenais ieguldījums. Tomēr, sarežģītība un sadarbības trūkums starp dažādiem pakalpojumu sniedzējiem / iestādēm un starp dažādām valstu sistēmām vājina tās ietekmi. Šie šķēršļi kavē iedzīvotāju iespēju iegūt izglītību un apmācību, kombinēt un uzkrāt mācību rezultātus dažādās mācību kontekstos. Ir grūti orientēties Eiropas profesionālās izglītības un apmācības (PIA) jomā un Eiropas darba tirgū un veidot patiesu mūžizglītību bez robežām.

Viens no galvenajiem šķēršļiem lielākas intereses starpvalstu mobilitātei kā daļai no sākotnējās un tālākās profesionālās apmācības un izglītības, ir grūtību identificēšana, apstiprināšana un izglītības rezultātu atzīšana, kas iegūti, uzturoties citā valstī. Turklāt mūžizglītība arvien biežāk notiek dažādās valstīs un plašā dažādos kontekstos, formālo un neformālas.

Ir nepieciešams veids, kā dot iespēju cilvēkiem dzīvot savu mācīšanos ceļš, balstoties uz mācību rezultātiem, ja pārvietojas no viena mācīšanās konteksta uz citu, un no vienas valsts uz otru.

Viens no svarīgākajiem uzdevumiem, ar ko jāsaskaras, ir daudzveidība un pat sadrumstalotība izglītības, profesionālajā un kvalifikācijas sistēmā Eiropā. Liels skaits kvalifikāciju un dažādu kompetentu institūciju un dalībnieku var būt iesaistīti. Viņu darbības var ietvert definīciju nosacījumiem, metožu, lai novērtētu un mācīšanās vērtēšanas apmācību mērķu, satura noteikšanā mācību rezultāti, mācību programmu īstenošanu. Plaša sniedzēju var būt arī iesaistītie: ministrijas, aģentūras, nodarbinātības nozares, uzņēmumi, sociālie partneri, kameras, nevalstiskās organizācijas u.c. Dažos gadījumos, valsts iestāde var akreditēt vai pilnvarot apmācību sniedzējus vai citus dalībniekus sagatavot un izdot kvalifikācijas, kredītpunktus utt. Citos gadījumos šīs funkcijas var būt deleģētas reģionālā līmenī, vai apmācību sniedzējiem.

Dalībvalstīm ir valsts struktūra ar noteiktiem kvalifikāciju līmeņus vai klasifikācijas par šiem līmeņiem. Šīs sistēmas var vai nevar tikt vērsta uz organizēšana izglītības vai mācību ciklu. Turklāt atkarībā no šīm sistēmām, kvalifikāciju var iegūt, pabeidzot tikai vienu oficiālo mācību programma vai pēc vairāku veidu mācīšanās procesu.

Kvalifikācijas piešķiršana ir balstīta, dažās sistēmās, uz uzkrāšanas vienību mācīšanās rezultātiem ar kredītpunktiem (Apvienotā Karaliste, Somija, Zviedrija ...), vai bez kredītpunktiem (Francija, Spānija ...). Kredītpunktu sistēmas dažreiz izstrādāta plašākā kvalifikāciju sistēmas (Skotijas un Velsas kredītpunktu un kvalifikācijas sistēma) vai paredzētas īpašām kvalifikācijām (IFTS sistēma Itālijā). Turklāt, atkarībā no valsts, ir daudz veidu, kā izmantot vienības un punktus mācību rezultātā un, dažās valstīs var līdzāspastāvēt dažāda prakse punktu piešķiršanai.

Apsverot iepriekš aprakstīto daudzveidību, vienotas metodes un tehniskie principi ir nepieciešami, lai nodrošinātu savstarpēju uzticību un ļautu pārnest un mācību rezultātu atzīšanu saistībā ar starptautisko mobilitāti.

Lisabonas Eiropadome 2000.gadā secināja, ka, palielinot caurskatāmību kvalifikāciju un mūžizglītību jābūt divām galvenajām sastāvdaļām, centienus pielāgot Eiropas izglītības un apmācības sistēmas gan ar prasībām zināšanu sabiedrības un uz nepieciešamību uzlabot līmeņa un kvalitatīvākas nodarbinātības.

2002.gada Padomes rezolūcija par paplašinātu Eiropas sadarbību profesionālajām izglītības iestādēm ("Kopenhāgenas process") uzsvēra, ka, piešķirot prioritāti sistēmu kredīta nodošana profesionālajām izglītības iestādēm bija viens no vispārējiem nepieciešami pasākumi, lai veicinātu pārredzamību, salīdzināmību, pārnesamību un atzīšanu kompetences un / vai kvalifikāciju, starp dažādām valstīm un dažādos līmeņos.

Saskaņā ar 2004.gada Māstrihtas komunikācijas ministri, Komisija un Eiropas sociālie partneri vienojās dot priekšroku izstrāde un ieviešana ECVET. To apstiprināja tās pašas grupas 2006.gada Helsinku komunikē, kurā aicina paust kopīgu Eiropas instrumenti, proti, ECVET.

Uz šiem pamata 2009.gadā tika publicēts īpašo ieteikumu Eiropas Eiropas Parlamenta un Padomes 18. jūnija 2009.gadā, ar ko izveido Eiropas Kredītpunktu sistēma profesionālajai izglītībai un apmācībai (ECVET).

Esošie noteikumi par SM Eiropas līmenī

ECVET kopējus Eiropas instrumentus, pieder vairākām Eiropas iniciatīvām, tostarp Eiropas kredītpunktu pārneses un uzkrāšanas sistēmu (ECTS), Europass, Eiropas Mobilitātes kvalitātes harta (EQCM), Eiropas principi identifikāciju un apstiprināšanu neformālās un neoficiālās izglītības un Eiropas Kvalifikāciju ietvarstruktūra mūžizglītībai (EKI):

- ECTS ar ieteikumu par Eiropas Parlamenta un 2001.g. jūlijs par mobilitāti kopienā studentiem, personām apmācāmo, brīvprātīgo, skolotāju un pasniedzēju, ko izmanto augstākās izglītības. ECVET jābūt savienojamai ar ECTS, lai ļautu savienot profesionālo izglītību un apmācību un augstāko izglītību.
- Europass tika izveidota ar Lēmumu 2241/2004/EK par Eiropas Parlamenta un Padomes 2004.gada 15. decembrī par vienotu Kopienas sistēmu kvalifikāciju un kompetences.
- Eiropas principi, lai varētu identificēt un atzīšanai neformālās un neformālās mācīšanās tika panākta vienošanās veidā Padomes secinājumus 2004.gada ECVET ņems vērā minētos principus.
- EQCM pieņēma ar Eiropas Parlamenta un Padomes ieteikumam Padomes 2006.gadā par starpvalstu mobilitāti Kopienā izglītības un apmācības nolūkā (Eiropas kvalitātes harta Mobilitāte). Tā norāda tās pielikuma 8 punktā noteikts, ja mobilitāti veic indivīdi, "dalībniekiem jāsaņem palīdzība, lai veicinātu atzīšanu un apliecinājumu" mācību rezultātiem. ECVET ir paredzēta, lai atbalstītu indivīdu mobilitātes kvalitāti, kā prasīts iepriekš minētajā Ieteikums.
- EQF izveidoja ar 2008.gada par Eiropas Parlamenta un Padomes ieteikumam Padomes par Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūru (EKI) kā atsaucē instrumentu par kvalifikācijas līmeņu salīdzināšanai valstu kvalifikāciju sistēmās, kā arī jo kvalifikācijas sistēmu izstrādāja starptautiskas nozaru

organizācijas. ECVET papildinās un veidot uz kopējām koncepcijām un principiem, ar EKI. ECVET izmanto EQF kā atsauces kritēriju kvalifikācijām.

- Visbeidzot, izveidot Eiropas kredītpunktu sistēmas profesionālajai izglītībai un apmācībai (ECVET) bija objekts ieteikumu Eiropas Eiropas Parlamenta un Padomes 18. jūnijs 2009.gada.

ECVET neattiecas uz kvalifikāciju savstarpējo atzīšanu jomā reglamentētajām profesijām, kā tiek nodrošināta ar 7.septembri Direktīvas 2005/36/EK 2005, jo ECVET nav instruments tiesību piešķiršanai migrantiem, atzīstot viņu kvalifikācija, kas iegūta vienā dalībvalstī ar mērķi īstenot regulētas profesijas citā dalībvalstī. Šādā gadījumā tikai direktīva uzliek juridiski saistošus pienākumus dalībvalstu iestādēm.

Definīcijas

Par Saprašanās memorandu mērķiem - SM, kādas definīcijas jāpiemēro, ir šādi:

- a) "Kvalifikācija": oficiāls rezultāts pārbaudes un atzīšanas procesu, kas iegūst, ja kompetentā iestāde konstatē, ka indivīds ir sasniedzis mācību rezultātus atbilstoši konkrētiem standartiem;
- b) "Mācīšanās rezultāti" ir atzinumi par to, ko studējošais zina, izprot un spēj izdarīt, pabeidzot mācību procesu un kas ir definēti zināšanas, prasmes un kompetence;
- c) "Mācību rezultātu vienība" (vienība): kvalifikācijas sastāvdaļa, kas sastāv no saskaņots zināšanu, prasmju un kompetences, kas var novērtēt un apstiprināt;
- d) "Mācību rezultātu kredītpunkti" (kredītpunkti): indivīda mācīšanās rezultātu kopums, kas ir novērtēta un kurus var uzkrāt kvalifikācijas iegūšanai vai pārnest uz citām mācību programmām vai kvalifikācijām;
- e) "Kompetentā institūcija" ir institūcija, kas atbild par to izstrādi un piešķirot kvalifikāciju vai vienību atzīšanu vai citām ar ECVET saistītām funkcijām, piem. kā ECVET punktu piešķiršana kvalifikācijai un vienībām, validācijas un mācību rezultātu atzīšanu, saskaņā ar noteikumiem un praksi iesaistīto valstīs;
- f) "Mācību rezultātu pārbaude" ir metodes un procesi, ko izmanto, lai noteiktu mērā mācību procesā iesaistītais faktiski ieguvis noteiktas zināšanas, prasmes un kompetence;
- g) "Mācību rezultātu apstiprināšana": process apliecina, ka noteikti pārbaudītie mācību rezultāti, ko sasniedzis izglītojamais, atbilst konkrētiem rezultātiem, kas var būt nepieciešama attiecībā uz vienību vai kvalifikāciju;
- h) "Mācību rezultātu atzīšana": apliecināšanas process oficiāli sasniegta mācību rezultātu, piešķirot vienības vai kvalifikācijas;
- i) "ECVET kredītpunkti" skaitlisko reprezentācijas no kopējā svara mācību kvalifikācijā un relatīvās masas vienībām, attiecībā uz kvalifikācija.

Saprašanās memoranda vispārējie un konkrētie mērķi

Saskaņā ar 2009 ES ieteikumu, ECVET ir tehnisks pamats nodošanu, atzīšanu un, ja vajadzīgs, indivīdu mācību uzkrāšana rezultātus ar mērķi panākt kvalifikāciju. ECVET instrumenti un metodika ietver kvalifikācijas aprakstu izteiksmē mācību rezultātu vienību ar saistītie punkti, pārneses un uzkrāšanas procesu un papildu dokumentos, piemēram, mācību līgumus, atzīmju lapu izrakstus un ECVET lietotāju gidi. ECVET ir paredzēta, lai atvieglotu mācīšanās rezultātu atzīšanu, kas saskaņā ar valsts tiesību aktiem, jo saistībā ar mobilitāti, nolūkā kvalifikācijas iegūšanu. Jāatzīmē, ka ECVET nedod jebkura jauna tiesības pilsoņiem iegūt automātisku atzīšanu no mācīšanās rezultātu vai

kreditpunktu. Tās piemērošana konkrētai kvalifikācijai atbilst likumdošanu, noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem dalībvalstīs un balstās uz šādiem principiem un tehniskajām specifiskajām:

- 1. Mācību rezultātu vienības:** vienība ir kvalifikācijas sastāvdaļa, kas sastāv saskaņots zināšanu, prasmju un kompetences, kas var tikt novērtēta un apstiprināta ar vairākiem ECVET punktiem. Kvalifikācija faktiski ietver vairākas vienības un veido visu vienību kopu. Tādējādi izglītojamais var iegūt kvalifikāciju, uzkrājot nepieciešamās vienības, kas iegūtas dažādās valstīs un dažādās mācību (formālās un, ja vajadzīgs, neformālo un neformālā), vienlaikus ievērojot valsts tiesību aktus attiecībā uz vienību uzkrāšanu un mācību rezultātu atzīšanu. Vienībām, kas veido kvalifikācijas jābūt: - aprakstītām, izmantojot skaidrus un saprotamus terminus, atsaucoties uz zināšanas, prasmes un kompetences, kas ietverti tām, - izveidotām un organizētām saskaņotā veidā attiecībā uz vispārējo kvalifikāciju, - ir konstruēti tādā veidā, ka varētu atsevišķi pārbaudīt un apstiprināt mācību rezultātu, kas ietverta vienību. Vienība var būt attiecināta uz vienu konkrētu kvalifikāciju vai kopēja vairākām kvalifikāciju. Gaidāmie mācību rezultātus, kas veido vienību, var iegūt neatkarīgi no tā, kur vai kā tie iegūti. Tādējādi vienību nedrīkst būt sajaukt ar sastāvdaļu oficiālās mācību programmas vai apmācību. noteikumi un procedūras raksturlielumu definēšanai mācību rezultātu vienību un kombinēšanai un uzkrāšanai noteiktas kvalifikācijas iegūšanai nosaka kompetentās iestādēm un partneriem, kas iesaistīti mācību procesā, saskaņā ar valsts vai reģionālie noteikumi. Par Vienības specifiskajās jāiekļauj: - vispārējo titulu vienība, - sugas nosaukums kvalifikācijas (vai kvalifikāciju), uz kuru vienību attiecas, ja vajadzīgs, - atsaucei uz kvalifikāciju atbilstoši EQF līmenī un, ja vajadzīgs, valsts kvalifikāciju ietvarstruktūra (NKI) līmenī, ar ECVET kredītpunkti saistītas ar kvalifikāciju, - mācīšanās rezultātiem ietverts vienībā, - procedūras un kritēriji šo mācību rezultāti, - saistītajiem ECVET kredītpunktiem ar vienību, - derīguma termiņam laika vienības, ja nepieciešams.
- 2. Pārneses un uzkrāšanas mācību rezultāti ECVET partnerības:** Ir ECVET, mācību rezultātu vienības, kas sasniegtas vienā vidē tiek novērtēti, un pēc tam, Pēc sekmīgas pārbaudes pārnes tās uz citu mācību. Šajā otrajā mācību tās tiek apstiprinātas un atzīst kompetenta institūcija kā daļu no kvalifikācijas prasības, kas personai ko vēlas sasniegt. Vienības mācīšanās rezultātus tad var uzkrāt šīs kvalifikācijas iegūšanai saskaņā ar valsts vai reģiona noteikumiem. Procedūras un pamatnostādnes novērtēšanai, apstiprināšanai, uzkrāšanai un atzīšanai mācību rezultātu vienību ir paredzēti attiecīgās kompetentās iestādes un iesaistīto partneru apmācības procesā. Kredīta pārvedums uz ECVET balstīta un piemēro uz mācību rezultātiem, kas sasniegti oficiālā mācību apstākļos būtu jāatvieglo, izveidojot partnerības un sadarbības tīkliem iesaistot kompetentās institūcijas, no kurām katra ir pilnvarota savā mācību vidē, lai piešķirt kvalifikācijas vai vienības vai kredītpunktus par sasniegtajiem rezultātiem attiecībā nodošanu un apstiprināšana. Partnerību mērķis – sniegt vispārīgu sadarbības un savstarpējās attiecības starp partneriem, kas izklāstīti Saprāšanās memorandi (SM), ar kuru savstarpēja uzticēšanās ir konstatēts, - palīdzēt partneriem izstrādājot īpašu režīmu kredītu nodot audzēkņiem. SM jāapstiprina, ka partneri: - pieņem viens otra kā kompetentās iestādes statusu, - pieņem viens otra kvalitātes nodrošināšanas, novērtēšanas, apstiprināšanas un atzīšanas kritērijus un procedūras kā atbilstošas nolūkā kredīta pārvedumu, - vienoties nosacījumus darbības partnerību, piemēram, mērķiem, termiņu un kārtību SM pārskatīšanai, - vienojas par kvalifikāciju salīdzināmību attiecīgo par kredīta vajadzībām pārsūtīt, izmantojot standarta līmeņus, kas noteikti EKI -

apzina citus dalībniekus un kompetentās iestādes, kas var būt iesaistītas attiecīgajā procesā un to funkcijas. Lai piemērotu ECVET mācību rezultātiem, kas sasniegti neformālās un neformāla mācību sistēma vai ārpus ietvaros SM, kompetentā Iestāde, kura ir pilnvarota piešķirt kvalifikācijas, vienības vai kredītpunktus, izveidot procedūras un mehānismus apzināšanai, apstiprināšanai un atzīšanai Šo mācību rezultāti caur to piešķirot atbilstošas vienības un ECVET kredītpunktu.

3. **Studiju līgums un personīgā protokola kopija:** lai piemērotu kredītpunktu pārnesi iesaistīti divi partneri un konkrēts mobils izglītojamais, studiju līgums tiek noslēdzta divas kompetentās institūcijas, kas iesaistītas apmācībā un apstiprināšanā procesu un apmācāmais, ietvaros SM. Tas būtu: - atšķirt starp kompetento "mājās" un "uzņemošā" institūcijās ("mītnes" institūcija ir iestāde, kas apstiprinās un atzīs mācību rezultāti, ko sasniedzis skolēns, "uzņemošā" iestāde ir iestāde, kas nodrošina apmācību attiecīgo mācību rezultāti attiecās un pārbauda sasniegtos mācību rezultātus), - norādīt konkrēti nosacījumi mobilitātes laikposma, piemēram, izglītojamās personas identitāte, tad ilgumu mobilitātes perioda, mācību rezultātiem, ko paredzēts sasniegt un ECVET kredītpunktu. Studiju līgumā jānosaka, ka tad, ja izglītojamais ir sasniedzis paredzētos mācību rezultātus un tos pozitīvi novērtējusi "uzņemošā" institūcija, "mītnes" iestāde ir jāapstiprina un atzīt par daļu no prasībām kvalifikācijas iegūšanai, saskaņā ar noteikumiem un procedūras, kas izveidota ar kompetentās iestādes. Nodrošanu starp partneriem var attiekties uz mācību rezultātiem, kas sasniegti formālās un, vajadzības gadījumā, neformālās un neformālās kontekstos. Tātad, kredīta nodošana par sasniegtajiem rezultāti ir trīs posmi:

- "uzņemošā" iestāde pārbauda sasniegtos mācību rezultātus un piešķir kredītpunktus uz skolēnu, ka mācību rezultāti un attiecīgie ECVET kredītpunkti tiek ierakstīti izglītojamās personas "personīgajā protokola kopijā" (dokuments, kur audzēkņu mācību rezultāti vienības un ECVET kredītpunkti piešķirti),
- "Mītnes" iestāde apstiprina kredītpunktus kā derīgu ierakstu apmācāmā sasniegums,
- "Mītnes" iestāde, tad atzīst mācību rezultātus, kas ir bijušas iegūtas, šī atzīšana rada to piešķirt vienības un to atbilstošo ECVET kredītpunktus saskaņā ar "mītnes" sistēmas noteikumiem. Apstiprināšana un atzīšana, ko veic kompetentā "mītnes" iestāde, ir atkarīga veiksmīgas mācību rezultātu kompetentā "uzņemošā" institūcija, kas saskaņā ar noteiktajām procedūrām un kvalitātes nodrošināšanas kritērijiem

4. **ECVET kredītpunkti:** ECVET sniedz papildu informāciju par kvalifikācijām un vienībām skaitliskā izteiksmē. Viņiem nav neatkarīgas vērtības iegādāti mācību rezultātu konkrētajai kvalifikācijai uz kuriem tie attiecas, un tie atspoguļo rezultātus un uzkrātās vienības. Lai dotu kopīga pieeja ECVET kredītpunktu izmantošanai, piemēro metodi, saskaņā ar 60 kuru punkti tiek piešķirti par mācību rezultātiem, ko paredzēts sasniegt ar gadā oficiālā pilna laika PIA. Jo ECVET punktu piešķiršana parasti ir divas fāzes: ECVET punkti tiek piešķirti vispirms kvalifikācijai kopumā un tad tās vienībām. Par dots kvalifikācija, vienu oficiālu mācību sistēmu pieņemts kā atsauces un, pamatojoties uz konvencija kopējais punktu skaits tiek piešķirts šai kvalifikācijai. no šī Kopumā ECVET tad piešķir katrai vienībai saskaņā ar to relatīvo svaru ietvaros kvalifikāciju. Par kvalifikācijas kurām nav oficiālu mācību taku atsauce, ECVET kredītpunktus var piešķirt, tos aprēķinot salīdzinājumā ar citu kvalifikāciju, kurai ir atsauce uz

formālu mācību sistēmu. Lai izveidotu kvalifikāciju salīdzināmību, kompetentajai iestādei būtu jāatsaucas uz atbilstošu EQF līmeni vai, iespējams, valsts kvalifikācijas sistēmas līmeni vai uz līdzību ar mācību rezultātiem cieši saistītā profesionālā jomā. Relatīvā vienības mācīšanās rezultāti, attiecībā uz kvalifikāciju, būtu jānosaka saskaņā ar šādus kritērijus vai to kombināciju:

- relatīvā nozīme mācību rezultātu, kas veido vienību līdzdalību darba tirgū, pārejai uz citiem kvalifikācijas līmeņiem vai attiecībā sociālā integrācija,
- sarežģītība, joma un mācību rezultātu vienību apjoms,
- pūles jāpieliek studējošajam iegūt zināšanas, prasmes un kompetences nepieciešams vienību.

Relatīvā Konkrētas vienības, kas kopīga vairākām kvalifikācijām, kas izteikts jo ECVET kredītpunkti, var atšķirties no viena no šiem kvalifikācijas uz citu. piešķirumi ECVET kredītpunkti parasti ir daļa no dizaina kvalifikācijām un vienībām. tie ir izstrādā kompetentā institūcija, kas atbild par projektēšanu un uzturēšanu kvalifikācija vai īpaši pilnvarota šā uzdevuma veikšanai. Valstīs, kur pastāv jau valsts kredītpunktu sistēma, attiecīgās kompetentās iestādes izstrādā kārtību valsts kredītpunktu pārrēķināšanai ECVET.

Veiksmīga sasniegšana Kvalifikācijas vai vienības tiek piešķirti ar saistītie ECVET kredītpunkti, neatkarīgi no faktiskā laika vajadzīgs, lai tos sasniegtu. Parasti par vienību pārņemšana ir saistīta ar attiecīgo ECVET kredītpunktu tik ka viņi ir iekļauti, kad pārnestie mācību rezultāti tiek atzīti saskaņā ar valsts vai reģiona noteikumiem. Tas ir līdz kompetentā institūcija pārdomāt, ja vajadzīgs, ECVET kredītpunktus, kas jāņem vērā, kamēr noteikumiem un metodēm, kas noteikti šim nolūkam ir pārredzami un balstīti uz kvalitātes nodrošināšanas principiem. Jebkura kvalifikācija iegūtas neformālās vai neformālās mācībās, kam formālu mācību atsauce var būt identificēti, un atbilstošās vienības, veic tos pašus ECVET kredītpunktus, kā atsauci, jo paši mācību rezultāti tiek sasniegti.

"Eiropas dabas sistēma - ENS" daudzpusēja projekta nodošanu inovāciju (MP Toi), kas ir norit nozaru programmas Leonardo da Vinci no ES Mūžizglītības programma 2007-13, tika izstrādāta, lai sasniegtu vispārējo iepriekšminētie mērķi kļiedziens īpaši norāda uz dabas balstītu tūrisma nozarē, koncentrējoties uz liekot pārredzamību un atzīšanu kompetenču pa trīs nozaru profesionālajām skaitļi: Vides pedagogs, dabas un lauku Tūrisms, atpūta, un lauku un lauksaimniecības un tūrisma mītņu vadītājs.

Projekts tiek finansēts saskaņā ar prioritātes 5 "ECVET pārskatāmības un atzīšanas mācību rezultātu un kvalifikāciju "(LEO-TraInno-11) par Leonardo da Vinci MP Toi projicē 2011 zvanu, un kā tāds tas ir mērķis, lai piemērotu Eiropas instrumentus un sistēmas EKI un ECVET īstenot pārredzamību un atzīst visā Eiropā thelearning rezultātiem un par attiecīgo profesionālo skaitļi dabas balstītas tūrisma nozares kvalifikācijai, jo īpaši izveidojot SM ECVET definējot kvalifikācijas lauku atbilstīgi mācību rezultātiem, kartēšanas to uz EKI izmantojot valsts kvalifikāciju struktūras un sistēmas, projektēšana kvalifikāciju pārvedami mācību rezultātu vienību ar piešķirot kredītpunktus, un izmantojot tā izpildes (Studiju līgumi, kredīti apbalvošana, pārsūtīšana validācija un Uzkrāšanās) caur saistītiem VET programmu ar elastīgu ierīču apstiprināšanai, nodošanu un mācību rezultātu atzīšanu sasniegts formālo, neformālo un ārpus neoficiālā kontekstā, arī integrēšanu un reizīnot šos rezultātus.

Projekta konsorcijs un saistītā partnerattiecības ietver svarīgu pārstāvi un profesionālās izglītības organizācijas, kā arī MVU, dabas radīta tūrisma nozarē valsts, reģionālā un vietējā līmenī (Itālijā, Āris Formazione e Ricerca Società Cooperativa un Consorzio Itaca, Spānijā, Koan Consulting SL un Fundacion Ecoagroturismo; jo Vācija, KATE-Kontaktstelle für Umwelt & Entwicklung,

Latvijā, Latvijas Lauku Tūrisma Asociācija "Lauku ceļotājs"; Austrijā, BEST Institut für berufsbezogene Weiterbildung und Personaltraining GmbH), valsts institūcijas kompetencē PIA un Tūrisma jautājums reģionālā līmenī (jo īpaši Itālijas Regione Umbria) un arī Eiropas komunikācijas specializētās organizācijas (Beļģijas Diesis sadarb SCRL-FS).

Projekta mērķis ir organizēt un realizēt ECVET procesu no 4 galvenajiem soļiem:

- 1.posms - izveide Eiropas partnerības: izveidot sarakste starp kvalifikāciju (vienību un kredītpunktu) un mācīšanās rezultāti interesējas par pārskaitījumu, kā arī novērtēšanas, pārsūtīt un validācija (vienības / vienības daļas), projekta partneri, sociālie partneri būtību balstītu tūrisma nozari un valsts iestādēm, kas ir kompetentas PIA un tūrisma jautājums dažādos līmeņos iesaistīto valstu būs šis Saprāšanās memorands - SM ECVET;
- 2.posms - mācību līgumus ECVET: definīcija un paraksts (ar speciālistiem un praktikantiem ieinteresēti atzišanu attiecīgo profesionālo kvalifikāciju, ko saistītie uzņēmumi, un pēc attiecīgajiem PIA sniedzēju) par atsevišķu mācīšanās līgumi ECVET apraksta, saskaņā ar SM, mācību procesu formālas, neoficiālas un neoficiālā kontekstā un ar to saistītās ECVET kredītpunkti būs iegūti iegūt kvalifikāciju;
- 3.posms - ECVET Kredīti Apmācība: piešķiršana iesaistītajām speciālistiem un praktikanti, iesaistītais PIA sniedzējiem beigās mācību procesa, ECVET kredītpunkti, kas saistīti ar pārbaudītiem mācību rezultātiem, izmantojot Europass apliecības papildinājums;
- 4.posms - nodošana, apstiprināšana un uzkrāšanos piešķirto ECVET kredītu nozaru un teritoriālās PIA sistēmās, kuras saistītas SM, saskaņā ar valsts un reģionālo noteikumi par sertifikācijas veidos un procedūrām, formālo, neformālās un neformālās izglītības atzišanas, kvalifikācijas struktūras.

Pagaidām projekta īstenošanas process ir centrēts uz sagatavošanu noderīgas dokumentāciju mērķi Saprāšanās memorandu - SM parakstīšanu, īpaši dizains kvalifikācijas Vides izglītotāju, Dabu un lauku Tūrisms, atpūta, un lauku un lauksaimniecības un tūrisma mītņu vadītājs, definēti dalījās ceļu sākot no perimetra profesionālo skaitļiem, kas darbojas dabā, pamatojoties profesionāls iesaistītās valstis, un pēc stratēģijas, darbības joma un instrumentus, ko izmanto partneri, lai aktivizētu un attīstītu ECVET procesu, definēti pamatojoties uz labāko praksi vākti, analizēti un atlasīti ECVET procesa tūrisma un citas nozares.

Jo īpaši, projekta aktivitātes ir līdz šim jāva definīcijai starpvalstu dokuments, kopīga visām iesaistītajām Eiropas partneriem, kas apraksta izteiksmē pasākumos, uzdevumi, prasmes un zināšanas, mācību rezultātu vienību un sarakste starp vienībām un ar tiem saistīto kredītpunkti, profesionālo kvalifikāciju Vides izglītotāju, dabas un lauku tūrisma, atpūta un lauku un lauku tūrisms Naktsmītnes vadītājs (sk. šī SM 1.pielikumā).

Saprāšanās memoranda forma un saturs

Dalībnieki

Saprāšanās memorandi ir atvērta vienošanās visām ieinteresētajām organizācijām un jo īpaši valsts iestādes, kas ir kompetentas PIA un tūrisma, sociālajiem partneriem un

PIA sniedzēju darbojas dabas tūrisms nozari un citām ieinteresētajām pusēm, lai īstenotu SM Eiropas, valsts, reģionālā, vietējā un nozaru līmenī, sākot no partneri Leonardo da Vinci MP Toi projekta "Eiropas dabas sistēmas - ENS" un organizācija stingri un sadarbojas ar to.

Saprašanās memoranda mērķis

Lai piemērotu ECVET iesaistītajās valstīs uz mācību rezultātiem, kas sasniegti formālās, neformālās un informālās mācībās īpaši attiecībā uz balstoties dabu tūrisma nozarē, jo īpaši attiecībā uz profesionālo skaitļiem darbojas kā vides pedagogs, dabas un lauku tūrisma ceļvedis, un lauku un lauku tūrisms Izmitināšanas vadītājs, šī SM nosaka, ka katrs dalībnieks:

- Pieņem viens otra statuss kā ieinteresēto dalībnieku un / vai kompetentajām iestādēm;
- Pieņem viens otra kvalitātes nodrošināšanas, pārbaudes, apstiprināšanas un atzīšanas kritērijus un procedūras kā atbilstošas kredītpunktu pārņemšanas mērķiem;
- Piekrīt nosacījumus partnerības darbības, piemēram, mērķiem, termiņu un kārtību SM pārskatīšanai;
- Vienojas par kvalifikācijas salīdzināmību ieinteresētajai kredīta vajadzībām pārsūtīt, izmantojot EQF, lai noteiktu atsaucē līmeņus;
- Identificē citus dalībniekus un kompetentās institūcijas, kas var būt iesaistītas procesā un to funkcijas;
- Piekrīt, ka īstenošanas laikā SM, tā tiks nodrošināta priekšroku dodot sievietēm un veciem cilvēkiem, iekļaušanu visiem procesa dalībniekiem.

Saprašanās memoranda ratifikācija un efektivitāte

Šis SM ir pienācīgi izpildīts un paraksta valsts pārstāvim no katras parakstītāji. SM stājas spēkā no tā parakstīšanas dienas. Šis SM un tā pielikumi tiek noformēti angļu un valsts valodās parakstītāju.

Šis SM ietilpst divi pielikumi:

1. pielikums, aprakstot tās darbībām, uzdevumus, prasmes un zināšanas, vienības mācību rezultātu un korespondenci starp struktūrvienībām un saistīto kredītpunktu, profesionālo kvalifikāciju Vides izglītotāju, Dabas un Lauku Tūrisms, atpūta, un lauku un lauksaimniecības un tūrisma mītņu vadītājs;
2. Pielikums, kas izklāstīta mehānismus SM īstenošanai.

SATURA RĀDĪTĀJS

Priekšnoteikums

A sadaļa – vienotas Eiropas kompetences (aktivitātes, uzdevumi, prasmes, zināšanas, kompetences/ mācību rezultātu vienības un ECVET kredīti), **kuras ir transversālas galvenajām profesionālajām personām**, kas rodas WP 2 aktivitāšu rezultātā (Dabas pedagogs, Dabas un lauku gids, un Lauku un agrotūrisma izmitināšanas vadītājs) **11**

B sadaļa – vienotas Eiropas kompetences (aktivitātes, uzdevumi, prasmes, zināšanas kompetences/ mācību rezultātu vienības un ECVET kredītpunkti), **kas ir specifiskas katrai no galvenajām profesionālajām personām**, kuras rodas WP 2 aktivitāšu rezultātā **12**

- Dabas pedagogs 12

- Dabas un lauku gids 23

- Lauku un agrotūrisma izmitināšanas vadītājs 34

C sadaļa –Specifiskās teritoriālās (valstiskās/reģionālās) kompetences galvenajām profesionālajām personām, kuras rodas WP 2 aktivitāšu rezultātā (Dabas pedagogs, dabas un lauku gids un lauku un agrotūrisma izmitināšanas vadītājs) **46**

- Itāliešu pielikums 46

- Spāņu pielikums 47

- Vācu pielikums 49

- Austriešu pielikums 50

- Latviešu pielikums 52

ECVET kredītpunktu vispārējā kopsavilkuma tabula 54

A sadaļa –Vienotas Eiropas kompetences galvenajām profesionālajām personām, kas rodas WP 2 aktivitāšu rezultātā (Dabas pedagogs, dabas un lauku gids un lauku un agrotūrisma izmitināšanas vadītājs)

Aktivitāšu nozares	Aktivitātes	Uzdevumi	Zināšanas	Prasmes	Kompetences / Mācību rezultātu vienības (ULO)	ECVET kredīt punkti (ULO)	Kompetences / Mācību rezultātu vienību daļas (ULO daļas)	ECVET kredīt punkti (ULO daļas)
Mērķu un resursu definēšana	Darba aktivitāšu definēšana un pārvaldīšana saskaņā ar darba likumu	Līguma aspektu definēšana darba aktivitātēm Obligāto procedūru un darba aktivitāšu uzsākšanas un praktizēšanas izpildes pārvaldība.	Darba likums, visbiežāk izmantoto darba līgumu raksturojumam darba un pašnodarbināto aktivitātēm. Darbinieku civilās un kriminālatbildības principi. Nodokļu regulēšanas elementi, pašnodarbinātajiem darbiniekiem. Līguma, fiskālie un sociālās nodrošināšanas aspekti. Atbildība par grāmatvedību, atbilstoši darba praksei.	Nodefinēt darba aktivitātes līguma aspektus: pārbaudīt darba līguma atbilstību un precizitāti, salīdzinot ar nepieciešamo darba aktivitāti Izprast, kas ir nepieciešams pilnīgai darba līguma izpildei pašnodarbinātajiem: pārvaldīt obligātās procedūras darba aktivitātes uzsākšanai kā pašnodarbinātai personai; pārvaldīt obligāto sociālo nodrošinājumu izpildi atbilstoši darba aktivitātes tipam	Praktizēt profesiju kā nodarbinātajam vai pašnodarbinātajam darbiniekam	3	Praktizēt profesiju kā nodarbinātajam vai pašnodarbinātajam darbiniekam	3

Apraksts: Mērķu un resursu definēšana = visi ar plānošanu, biznesa pārvaldi, stratēģijām, globālo biznesu saistītie aspekti

B sadaļa – Vienotas Eiropas kompetences (aktivitātes, uzdevumi, prasmes, zināšanas, kompetences/ mācību rezultātu vienības un ECVET kredītpunkti), **kas ir specifiski katrai no profesionālajām personām**, kas rodas WP 2 aktivitāšu rezultātā

Dabas pedagogs

Aktivitāšu nozares	Aktivitātes	Uzdevumi	Zināšanas	Prasmes	Kompetences / Mācību rezultātu vienības (ULO)	ECVET kredītpunkti (ULO)	Kompetences / Mācību rezultātu vienību daļas (ULO daļas)	ECVET kredītpunkti (ULO daļas)
Mērķu un resursu definēšana	Specifiskas profesionālās aktivitātes pārvaldes definēšana	Juridisku un organizatorisku procedūru pārvalde un izpilde specifiskas profesionālas aktivitātes īstenošanai un praktizēšanai Dabas pedagogam.	Likumi un standarti profesionālām kvalifikācijām, tādām kā Dabas pedagogs, un to ilgtermiņa saglabāšana, ar atsauci uz reģionāliem noteikumiem un vispārēju panorāmu Itālijā/Eiropas valstīs. Atsauce uz valsts darba līgumu. Profesionālo kvalifikāciju atzīšana no ES puses. Civilā un kriminālā atbildība, saistībā ar Dabas pedagoga aktivitāti. Ētikas un deontoloģiskie aspekti Svešvalodas zināšanas atbilstoši C1 CEFR līmenim (Eiropas kopīgās pamatnostādnes valodu apguvei)	Zināt un izprast specifiskājas profesionālai Dabas pedagoga praksei. Izpildīt regulējošās saistības un daroties pilnā atbilstībā ar deontoloģiskajiem atsauču kodiem: zināt un pārvaldīt Dabas pedagoga profesionālās aktivitātes saistības; vest sarunas par profesionālās aktivitātes apstākļiem, sākot ar piemērojamu līgumu sistēmu un klientam pieejamiem ekonomiskajiem stimuliem; zināt un spēt pielietot deontoloģiskos kodus – ieskaitot tos, ko ir noteikusi vienota prakse – profesionālās aktivitātes laikā. Zināt un izprast dažādu profesionālo lomu, kas darbojas tūrisma sektorā, specifiskājas (atsauces aktivitātes, atbildības līmeņi, utt.), īpašu uzmanību pievēršot savai lomai. Identificēt pašiem savu ilgspējīgu profesionālās aktivitātes	Pārvaldīt Dabas pedagoga profesionālo darbību	3		3

				stratēģiju. Izmantot C1 CEFR (Eiropas kopīgās pamatnostādnes valodu apguvei) līmenim atbilstošas svešvalodas zināšanas savas profesionālās darbības laikā				
	<p>Pedagoģiskā piedāvājuma definēšana dabas un lauku teritorijās</p>	<p>Tirgus vajadzību analīze un noteikšana dabas pedagoģijas pakalpojumiem dabas un lauku teritorijās.</p> <p>Pedagoģiskā piedāvājuma definēšana pakalpojumiem, kas tiek piedāvāti dabas un lauku teritorijās.</p>	<p>Procedūras un rīki apmācību nepieciešamību analizēšanai.</p> <p>Reģionālā, valstiskā un Eiropas politika ilgtspējīgai vides attīstībai.</p> <p>Programmas un reģionālie, un Eiropas finansējuma avoti.</p> <p>Vietējo institūciju organizācija un to uzdevumi saistībā ar vidi un attiecīgās teritorijas un tūrisma pārvalde.</p> <p>Procedūras un rīki teritorijas analizēšanai. Dabas vēstures, vēstures un antropoloģijas elementi, kas ir tiek izmantoti Dabas pedagoga profesionālajā darbībā.</p> <p>Teritorijas ģeogrāfija. Raksturierzīmes un reģionālā vide no sociālā, ekonomiskā, kultūras un vēsturiskā, kā arī antropoloģiskā viedokļa.</p> <p>Parki un dabas takas teritorijā.</p> <p>Ekonomikas elementi.</p> <p>Uzmanīgs tehnoloģiju</p>	<p>Zināt un spēt interpretēt atsauces konteksta raksturierzīmes: zināt un būt spējīgiem interpretēt teritorijas dabas, vides, vēsturiskos un antropoloģiskos aspektus; zināt teritorijas un reģionālās un valstiskās politikas vajadzības, lai varētu noteikt atbilstošu piedāvājumu; identificēt esošus vai potenciālus savas iejaukšanās mērķus, analizēt to raksturierzīmes un reģistrēt to vajadzības; zināt vietējo institūciju pārvaldes politiku, tādējādi veicinot ietverošus lēmuma pieņemšanas procesus visā teritorijā. Definētu izglītojošas intervences iezīmes:</p> <p>noteikt intervences prioritātes; identificēt izveidojamos resursus (cilvēku: publiskajās un privātās organizācijas teritorijā; ekonomiskos: vietējos, valstiskos un kopienas; laika, vides, utt.); izstrādāt savu piedāvājumu atbilstoši veiktajiem novērojumiem, pašiem savas speciālista prasmes un sistēmas un pārzināt nozares resursus.</p>	<p>Noteikt vides izglītības pakalpojumu piedāvājumu dabas un lauku teritorijās</p>	8		8

			patērīgš ar samazinātu ietekmi uz vidi. Principi izglītošanai par veselīgiem ēšanas paradumiem.					
	Biznesa un mārketinga vadība	<p>Biznesa aktivitāšu, kas ir saistītas ar vides izglītības pakalpojumiem dabas un lauku teritorijās, vadība</p> <p>Mārketinga aktivitāšu vadība (analītisks, stratēģisks un operatīvs mārketing), saistībā ar vides izglītības pakalpojumiem dabas un lauku teritorijās</p>	<p>Ekonomiskas vadības principi.</p> <p>Tūristu un teritoriālā mārketinga principi: mērķi un instrumenti.</p>	<p>Vadīt vides izglītības pakalpojumu biznesa aktivitātes dabas un lauku teritorijās, sasniegt vēlamos mērķus un uzdevumus no vērtīgo produktu un peļņas viedokļa, prasmīgi un efektīvi izmantojot pieejamos resursus, plānojot, organizējot, komplektējot, novirzot un kontrolējot dabas izglītības pakalpojumu aktivitātes.</p> <p>Vadīt analītisko (tirgus, klientūras un konkurentu izpēti), stratēģisko (uzņēmuma attīstības stratēģijas izvēli vairāk atbilstošu ar esošajām tirgus iespējām, izmantojot uzņēmuma resursus un prasmes), un operatīvo mārketingu (uzņēmuma operatīvās izvēles stratēģisku mērķu sasniegšanai), saistībā ar vides izglītības pakalpojumiem dabas un lauku teritorijās.</p>	Pārvaldīt biznesa aktivitātes, kas ir saistītas ar vides izglītības pakalpojumiem dabas un lauku teritorijās	2		2
	Finansiālā un administratīvā vadība	Administratīvo, finanšu, grāmatvedības, budžeta kontroles un finansiālo jautājumu vadība lauku izmitināšanas struktūrā	Grāmatvedība un administrēšana, saistībā ar dabas izglītības pakalpojumiem dabas un lauku teritorijās: metodes, procedūras un dokumentācija.	Garantēt pareizu birokrātisko un administratīvo saistību, kas saistītas ar vides izglītības pakalpojumiem, izpildi: garantēt pareizu klientu plūsmu pārvaldību no birokrātiskā, administratīvā un finanšu viedokļa; garantēt pareizu	Pārvaldīt jautājumus, kas saistīti ar administrāciju un budžeta kontroli, kas ir	2		2

			<p>Budžets un bilance: mērķi un projektu metodes</p> <p>Vadības kontrole: mērķi un instrumenti.</p> <p>Likumdošana un privātuma drošība.</p>	<p>parastu administratīvo aspektu pārvaldību, kas atbalsta dabas izglītības pakalpojumu ekonomisko pārvaldību.</p> <p>Pārvaldīt budžetu un veikt vadības pārbaudi: sagatavot budžetu interpretējot ienākošos datus saistībā ar uzņēmuma ekonomiskajiem un finansiālajiem mērķiem, lai varētu prognozēt ekonomisko rezultātu; regulāri monitorēt izdevumus un ieņēmumus no budžeta mērķiem, lai novērtētu jebkādas atkāpes, un, ja nepieciešams, veikt korigējošas darbības; garantēt pareizu budžeta sastādīšanu; ar regulāru atskaišu palīdzību nodrošināt vispārēju struktūras starpposma un gala rezultātu pārskatu.</p>	<p>saistīti ar vides izglītības pakalpojumiem dabas un lauku teritorijās</p>			
<p>Produktu ražošana / Pakalpojumu sniegšana</p>	<p>Izglītības intervences nodrošināšana vides jautājumos</p>	<p>Izglītības intervenču un izstāžu izveide un īstenošana vides jautājumos.</p>	<p>Procedūras, metodes un instrumenti izglītības intervences izveidei.</p> <p>Procedūras, metodes un instrumenti izglītības intervences īstenošanai.</p> <p>Metodes un tehnikas izglītības un ekotūrisma maršrutu izveidei.</p> <p>Tehnikas maršruta izveidei (laika un telpas faktoru, pieejamās infrastruktūras un resursu, izpēte un</p>	<p>Izveidot un īstenot izglītības intervences un aktivitātes par ar vidi saistītiem jautājumiem: identificēt īstenojamās intervences tipu (nodarbība, izglītojoša spēle, seminārs, informēšanas kampaņas par ar vidi saistītiem jautājumiem, utt.), kas ir balstīts uz dalībnieku detaļām un uzstādītajiem kognitīvajiem mērķiem; organizēt intervenci un plānot veicamās aktivitātes; pārbaudīt nepieciešamo profesionālo resursu un materiālu pieejamību (specializēti</p>	<p>Radītu un īstenot izglītības intervenci uz vidi un ilgtspējīgu attīstību.</p>	<p>6</p>		<p>6</p>

			<p>izmantošana) Tehnikas aktivitātēm un skriešanas nodarbībām.</p> <p>Izstāžu, šova un pasākumu vadības elementi.</p>	<p>operatori, organizācijas, mācību materiāli, tehniskie instrumenti, audio-vizuālais atbalsts, utt.); zināt un izmantot galvenās stratēģijas, lai izveidotu procesus, kas veicina iedzīvotāju un institūciju dalību un ciešu iesaisti.</p> <p>Izveidot un organizēt izstādes par vides tēmām: izstādes, kas ir balstītas uz precīzu pieprasījumu no klientūras, t.i., saskaņā ar galvenajām vides tēmām; organizēt pasākumu un identificēt norises vietas, plānot kalendāru un resursus, kuri ir nepieciešami pasākuma organizēšanai (ieskaitot jebkādu iespējamus sponsorus).</p>				
	<p>Papildus pakalpojumu sniegšana</p>	<p>Vides izglītības pievilcības atbalsts dabas un lauku teritorijās, nodrošinot tūrisma infrastruktūru un pakalpojumus, integrētas tūrisma stratēģijas kontekstā.</p>	<p>Tūrisma infrastruktūras un pakalpojumu tipi, standarti, potenciālie pielietojumi un apjomi (galvenā tūristu infrastruktūra un pakalpojumi: naktsmājas - viesnīcas, restorāni un ceļojumu un tūrisma pakalpojumi; otrās pakāpes tūristu infrastruktūra un pakalpojumi: iepirkšanās, atpūta, izklaide un apmeklētāju informācijas pakalpojumi; trešās pakāpes tūristu infrastruktūras un pakalpojumi:</p>	<p>Analizētu tūrisma infrastruktūras un pakalpojumu teritoriālo tipoloģiju, standartus, potenciālos pielietojumus un apjomus.</p> <p>Noteikt teritoriālā tūrisma infrastruktūru un pakalpojumus, kas tiks sniegti integrēti ar vides izglītības pakalpojumiem dabas un lauku teritorijās.</p> <p>Plānot, organizēt un īstenot tūrisma infrastruktūru un pakalpojumus integrācijā ar vides izglītības pakalpojumiem dabas un lauku teritorijās.</p>	<p>Nodrošināt tūrisma infrastruktūru un pakalpojumus, kas ir integrēti ar vides izglītības pakalpojumiem dabas un lauku teritorijās</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	

			<p>veselības aprūpes pakalpojumi un aprūpe, ārkārtas situācijas un drošības pakalpojumi, finansiālie pakalpojumi un personīgie pakalpojumi).</p> <p>Ģeogrāfiskie un plānošanas jautājumi, kas saistīti ar tūrisma infrastruktūru un pakalpojumiem: pamata apraksts par galveno infrastruktūru un ērtībām; atrašanās vieta, infrastruktūra, labierīcību un pakalpojumu mērogs un apmērs; telpas un kvalitātes standarti, un integrācijas iespējas ar vides izglītības pakalpojumiem dabas un lauku teritorijās</p>				
Ražošanas pārvaldības faktori	Kvalitātes nodrošināšanas pārvaldība	<p>Sniegto izglītības pakalpojumu kvalitātes nodrošināšana.</p> <p>Aktivitāšu definēšana sniegto izglītības pakalpojumu kvalitātes uzlabošanai</p>	<p>Kvalitātes nodrošināšanas pārvaldības aspekti izglītības pakalpojumu nodrošināšanā.</p> <p>Procedūras izglītības pakalpojumu kvalitātes novērtēšanai.</p>	<p>Pārbaudīt piedāvāto pakalpojumu kvalitāti: nedefinēt intervences novērtējuma modeļus (novirzes starp noteiktajiem mērķiem un sasniegtajiem rezultātiem) un kvalitāti, kuru ir noteikuši dažādi nozares indivīdi; ievākt nepieciešamo informāciju, lai novērtētu un analizētu to atbilstoši izvēlētajai metodei, un identificēt jebkārus faktoros, kuri sniedza atšķirīgus rezultātus to tiem, kas tika sagaidīti; identificēt</p>	<p>Novērtēt, kas tiek vides un ilgtspējīgai attīstībai sniegtas izglītības intervences kvalitāti.</p>	2	2

				jebkādas uzlabojumu darbības, izmantojot veiktā novērtējuma rezultātus.				
	Drošības un drošuma pārvaldība	<p>Nodrošināta atbilstības pārtikas higiēnas noteikumiem.</p> <p>Nodrošināta atbilstībai likumiem un procedūrām profesionālā un vides riska samazināšanai, identificējot un novēršot tipiskus draudus.</p> <p>Pirmās palīdzības sniegšana.</p> <p>Zādzību novēršana un kaitējuma nodarījuma novēršana izglītības infrastruktūrai un aprīkojumam.</p>	<p>Valstiskie un reģiona noteikumi ES regulu piemērošanai pārtikas higiēnai, nozares īpatnību uzskaitē.</p> <p>Drošības noteikumi un ievainojumu gūšanas riska novēršana darba aktivitātēs.</p> <p>Draudi un riski, kas ir saistīti ar kontekstu un klientu tiptiem.</p> <p>Organizētas glābšanas teritoriālā sistēma</p> <p>Apdrošināšanas aspekti civiltiesiskajai atbildībai.</p>	<p>Ievērot pārtikas higiēnas noteikumus: zināt un identificēt galvenos saindēšanās ar pārtiku tipus un noteikt iespējamus iemeslus, riskus un piesārņojuma avotus; zinātu procedūras, kas ir mērķētas, lai nodrošinātu atbilstību adekvātas veselības un higiēnas apstākļiem, pārtikas apstrādei un darbībām ar to.</p> <p>Izvairoties no un samazināt vides un profesionālos riskus: pieņemt stilus un uzvedību, kas ir atbilstoša vides un profesionālo risku novēršanai un samazināšanai; pieņemt mērus ugunsgrēka, elektrisko un gāzes risku novēršanai.</p> <p>Identificēt un novērst tipiskas briesmas: paredzēt vai novērst briesmas, kas ir tipiskas konkrētos kontekstos (piem., lauku, specifiski laikapstākļi, utt.) vai riskus, kas ir saistīti ar specifiskiem klientu tiptiem (piem., bērniem, vecāka gadagājuma cilvēkiem un invalīdiem).</p> <p>Pārvaldīt pirmās palīdzības sniegšanu: organizēt palīdzību ar kompetentām un pieejamām teritoriālajām</p>	Zināt, uzraudzīt un uzturēt drošības un higiēnas apstākļus un risku novēršanu un pārraudzīt drošības jautājumus.	4		4

				<p>institūcijām.</p> <p>Pārraudzīt drošības jautājumus, kas ir saistīti ar zādzību novēršanu un kaitējumu nodarījumu izglītības infrastruktūrai un aprīkojumam</p>				
	<p>Infrastruktūras un aprīkojuma pārvaldība</p>	<p>Infrastruktūras un aprīkojuma līdzekļu inventāra definēšana un pārvaldība vides izglītības pakalpojumiem dabas un lauku teritorijās</p> <p>Apkopes, remondarbu un nomaīgas intervences plānošana un pārvaldīšanas infrastruktūras un aprīkojuma līdzekļiem vides izglītības pakalpojumiem dabas un lauku teritorijās</p>	<p>Infrastruktūras un aprīkojuma līdzekļu tipi vides izglītības pakalpojumiem dabas un lauku teritorijās</p> <p>Infrastruktūras vides, sociālo, ekonomisko un finansiālo aspektu un aprīkojuma pārvaldība vides izglītības pakalpojumiem dabas un lauku teritorijās</p> <p>Metodoloģijas, tehnikas un instrumenti infrastruktūras un aprīkojuma līdzekļu pārvaldīšanā un plānošanā</p>	<p>Sistemātisku ierakstu uzturēšana par individuāliem līdzekļiem izglītības pakalpojumiem dabas un lauku teritorijās: piem., iegādes izmaksas, oriģinālais lietošanas ilgums, atlikušais lietderīgais ilgums, fiziskais stāvoklis, labošanas un apkopes konsistence.</p> <p>Attīstīt noteiktu programmu, visu līdzekļu uzturēšanai vides izglītības pakalpojumiem dabas un lauku teritorijās ar plānotas apkopes, remontdarbu un nomaīgas palīdzību.</p>	<p>Pārvaldīt infrastruktūras un aprīkojuma jautājumus, kas ir saistīti ar vides izglītības pakalpojumiem dabas un lauku teritorijās</p>	<p>2</p>		<p>2</p>
	<p>IT pārvaldība</p>	<p>IT datoraparātūras un lietojumprogrammatūras izmantošana un pārvaldība, lai atbalstītu vides izglītības pakalpojumus dabas un lauku teritorijās</p>	<p>Galveno IT instrumentu un rīku tips un procedūras, kas ir izmantotas, lai atbalstītu informācijas un izglītības intervences, biznesa un mārketinga pārvaldību, finansiālo un administratīvo pārvaldību, papildus pakalpojumus, nodrošinot infrastruktūras un aprīkojuma pārvaldību, un cenu</p>	<p>Izmantot un pārvaldīt IT datoraprīkojumu un lietojumprogrammatūru, lai atbalstītu Vides pedagoga aktivitātes un uzdevumus, t.i.: informācijas un izglītības intervences (galvenās komunikācijas programmas – internets, e-pasts– lai ievāktu lietderīgu informāciju, izglītības aktivitāšu izveidei; galveno tekstu apstrādes lietojumprogrammatūras, lai sagatavotu projektus</p>	<p>Izmantot un pārvaldīt informācijas tehnoloģijas, kas ir saistītas ar vides izglītības pakalpojumiem dabas un lauku</p>	<p>3</p>		<p>3</p>

			noteikšanu produktiem, reklamēšanas un pozicionēšanas pārvaldību.	un mācību atbalsta materiālus izglītības intervencēm); biznesa un mārketinga pārvaldība (lietojumprogrammatūras un interneta izmantošana plānošanā, organizēšanā, personāla, novirzīšanai un pārbaudei ne tikai vides izglītības pakalpojumiem un aktivitātēm, bet arī komunikācijai, reklāmai un komercializācijai); finansiālā un administratīvā pārvaldība (rīki un lietojumprogrammatūra, lai atbalstītu administrāciju un vadības kontroli); papildus pakalpojumi (IT instrumenti un rīki informācijas sniegšanai par tūristu iespējām un pakalpojumiem un to integrēšana ar piedāvātajiem izglītības pakalpojumiem), infrastruktūras un aprīkojuma pārvaldība (IT instrumenti un rīki, infrastruktūras inventāra un aprīkojuma līdzekļu definēšanai un pārvaldībai, līdzekļu uzturēšanas plānošanai un pārvaldībai, remontdarbiem, un intervences aizvietošanai (piem. Ģeogrāfiskās informācijas sistēmas)	teritorijās			
Mārketingu un tirdzniecība	Klientu attiecību pārvaldība	Komunikācija ar adekvātu stratēģiju palīdzību ar vides izglītības pakalpojumu klientu dabas un	Teorētiskie komunikācijas modeļi, kas ir paredzēti klienta informēšanai par vides izglītības pakalpojumiem	Izmantot komunikācijas stratēģijas vides izglītības pakalpojumos dabas un lauku teritorijās, atbilstoši dažādiem klientu tipiem un īstenojamās aktivitātes: izšķirt	Pārvaldīt attiecības ar klientu /saņēmēju	2		2

		lauku teritorijās. Tādu uzvedības stilu pieņemšana, kas ir adekvāti, saistībā ar vides izglītības pakalpojumiem klientu dabas un lauku teritorijās. Nejaušību un pretenziju pārvaldība attiecībās ar klientu.	dabas un lauku teritorijās. Psiholoģiskais pamatojums, kas ir lietderīgs attiecību dinamikas izpratnei par dažādiem klientu tipiem.	galvenās komunikācijas stratēģijas, ar mērķi notvert uzmanību un aktīvi iesaistīt specifiskus klienta mērķus; izmantot dažādas saziņas procedūras un kodus, atbilstoši klienta vecumam. Pieņemt tādas uzvedības stilus, kas ir balstīti uz sirsnīgumu un laipnību: būt pieklājīgiem un draudzīgiem, un, neparedzētos gadījumos praktizēt paškontroli un spēt uzņemties atbildību.				
	Cenas noteikšana produktam, reklāma, pozicionēšana	Cenas noteikšana vides izglītības pakalpojumiem dabas un lauku teritorijās Vides izglītības pakalpojumu popularizēšana dabas un lauku teritorijās Vides izglītības pakalpojumu pozicionēšana dabas un lauku teritorijās	Cenas noteikšanas metodes, tehnikas un instrumenti vides izglītības pakalpojumiem dabas un lauku teritorijās Popularizēšanas metodes, tehnikas un instrumenti vides izglītības pakalpojumiem dabas un lauku teritorijās Pozicionēšanas metodes, tehnikas un instrumenti vides izglītības pakalpojumiem dabas un lauku teritorijās	Noteikt cenas vides izglītības pakalpojumiem dabas un lauku teritorijās, ņemot vērā mārketinga mērķus un izmaksas un tirgus pieprasījuma situāciju un konkurenci. Noteikt un pārvaldīt pamudinājumus un stimulus zināšanu popularizēšanai un dabas un lauku teritorijās piedāvāto vides izglītības pakalpojumu novērtēšanai. Noteikt un pārvaldīt aktivitātes un attiecības, kuru mērķis ir padarīt vides izglītības pakalpojumus, kas tiek piedāvāti dabas un lauku teritorijās pieejamus klientam	Definēt un pārvaldīt jautājumus, kas saistīti ar cenu noteikšanu, popularizēšanu un pozicionēšanu, saistībā ar vides izglītības pakalpojumiem dabas un lauku teritorijās	4		4
	Sabiedrisko sakaru veidošana	Sabiedrisko sakaru veidošana un attiecību pārvaldīšana ar teritoriālajām kompetentajām institūcijām, ar	Metodes, tehnikas un instrumenti sabiedrisko sakaru veidošanai un attiecību pārvaldīšanai ar teritoriālajām kompetentajām	Veidot saskarsmi ar teritorijā esošajām organizācijām, ar mērķi integrēt un attīstīt vides izglītības pakalpojumus dabas un lauku teritorijās tūristu piedāvājuma un teritorijas attīstības	Piedalīties teritoriālās attīstības procesos, kas ir saistīti ar vides	3		3

		tirgu un ar citām galvenajām ieinteresētajām pusēm	institūcijām, tirgu un citām galvenajām ieinteresētajām pusēm	ietvaros: izveidot attiecības un saskarsmi ar vietējām plānošanas administrācijām un organizācijām attiecīgajā teritorijā; pārvaldīt personiskas attiecības pirms produktīvā procesa, tā laikā un pēc tā (piegādātāji, klienti, indivīdi attiecīgajā teritorijā un citas ieinteresētās puses).	izglītības pakalpojumiem dabas un lauku teritorijās			
--	--	--	---	--	---	--	--	--

Apraksts:

I. Mērķu un resursu definēšana = viss, kas ir saistīts ar plānošanu, biznesa vadību, stratēģijām, globāliem ar biznesu saistītiem aspektiem

II. Produkti, ražošana, pakalpojumu sniegšana

III. Ražošanas vadības faktori

IV. Mārketingu un tirdzniecība = cenas noteikšana, produkta attīstība, pozicionēšana, popularizēšana, klientu attiecību pārvaldība (CRM), sociālo sakaru veidošana

Dabas un lauku gids

Aktivitāšu nozares	Aktivitātes	Uzdevumi	Zināšanas	Prasmes	Kompetences / Mācību rezultātu vienības (ULO)	ECVET kredītpunkti (ULO)	Kompetences / Mācību rezultātu vienību daļas (ULO daļas)	ECVET kredītpunkti (ULO daļas)
<p>Mērķu un resursu definīcija</p>	<p>Specifiskas profesionālās aktivitātes pārvaldes definēšana</p>	<p>Juridisku un organizatorisku procedūru pārvalde un izpilde specifiskas profesionālas aktivitātes īstenošanai un praktizēšanai Dabas un lauku gidam.</p>	<p>Likumi un standarti profesionālām kvalifikācijām un to ilgtermiņa saglabāšana, ar atsauci uz reģionāliem noteikumiem un vispārēju panorāmu valstī/Eiropas valstīs.</p> <p>Atsauce uz valsts darba līgumu.</p> <p>Profesionālo kvalifikāciju atzīšana no ES puses (Direktīva 2005/36/EK un īstenošanas standarti).</p> <p>Civiltiesiskā un kriminālā atbildība, kas saistīta ar profesionālo praksi. Ētikas un deontoloģiskie aspekti</p> <p>Svešvalodas zināšanas atbilstoši C1 CEFR līmenim (Eiropas kopīgās pamatnostādnes valodu apguvei)</p>	<p>Zināt un izprast specifiskās profesionālās sniegumam, Dabas un lauku gida darbā. Izpildīt regulējošās saistības un darboties pilnā atbilstībā ar deontoloģiskajiem atsauču kodiem: zināt un pārvaldīt Dabas un lauku gida profesionālās aktivitātes saistības; vest sarunas par profesionālās aktivitātes apstākļiem, sākot ar piemērojamu līgumu sistēmu un klientam pieejamiem ekonomiskajiem stimuliem; zināt un spēt pielietot deontoloģiskos kodus – ieskaitot tos, ko ir noteikusi vienota prakse – profesionālās aktivitātes laikā. Zināt un izprast dažādu profesionālo lomu, kas darbojas tūrisma sektorā, specifiskās (atsauces aktivitātes, atbildības līmeņi, utt.), īpašu uzmanību pievēršot savai lomai.</p>	<p>Dabas un lauku gida profesionālās aktivitātes pārvaldība</p>	<p>3</p>		<p>3</p>

				<p>Identificēt pašiem savu ilgtspējīgu profesionālās aktivitātes stratēģiju.</p> <p>Izmantot C1 CEFR (Eiropas kopīgās pamatnostādnes valodu apguvei) līmenim atbilstošās svešvalodas zināšanas savas profesionālās darbības laikā.</p>				
	<p>Piedāvājuma definēšana dabas un lauku teritorijās</p>	<p>Tirgus vajadzību analīze un definēšana dabas un lauku gidu pakalpojumiem. Dabas un lauku piedāvāto gidu pakalpojumu definēšana</p>	<p>Instrumenti vidēja termiņa ekonomiskai profesionālās prakses - kas ir saistīta ar sezonas prasībām - ilgtspējai ekskluzīvas, jaukta tipa vai uzņēmējdarbības partnerības veidā.</p> <p>Procedūras, lai analizētu uz kuru tirgu mērķēt piedāvājumu ar profesionāliem gida pakalpojumiem un stratēģiju, lai veicinātu un komercializētu šo pakalpojumu.</p> <p>Vietējo institūciju organizācija un to uzdevumi saistībā ar tūrismu un vidi.</p> <p>Parki un dabas takas teritorijā.</p> <p>Sīka botānikas, zooloģijas, etoloģijas, ģeoloģijas un ekoloģijas izpēte, kas tiek izmantota Dabas un lauku gida praksē.</p>	<p>Noteikt un attīstīt Dabas un lauku gida pakalpojumu piedāvājumus: zināt un izmantot botānikas, zooloģijas, etoloģijas, ģeoloģijas un ekoloģijas pamatus, kas ir nepieciešami Dabas un lauku gida profesijas praktizēšanai, un stratēģijas apstrādei, lai noteiktu piedāvājumu šādiem pakalpojumiem; izmērīt atsauces tirgus gaidas un tendences; sagatavot Dabas un lauku gida piedāvājumu, balstoties uz veiktajiem novērojumiem, personas speciālista prasmes un sistēmas zināšanām, kā arī tūrisma resursiem šajā teritorijā.</p>	<p>Noteikt piedāvājumu dabas un lauku gida pakalpojumiem</p>	<p>6</p>		<p>6</p>

	<p>Biznesa un mārketinga pārvaldība</p>	<p>Biznesa aktivitāšu, kas ir saistītas ar dabas un lauku pakalpojumiem, pārvaldība.</p> <p>Ar dabas un lauku gida pakalpojumiem saistītu mārketinga aktivitāšu pārvaldība (analītisks, stratēģisks un operatīvs mārketingš).</p>	<p>Ekonomiskas pārvaldības principi.</p> <p>Tūrisma un teritoriālā mārketinga principi: iemesli un instrumenti.</p>	<p>Pārvaldīt biznesa aktivitātes dabas un lauku gida pakalpojumos, lai sasniegtu vēlamos mērķus un uzdevumus no vērtīgo produktu un peļņas viedokļa, prasmīgi un efektīvi izmantojot pieejamos resursus, plānojot, organizējot, komplektējot, novirzot un kontrolējot dabas un lauku gida pakalpojumu aktivitātes.</p> <p>Pārvaldīt analītisko (tirgus, klientūras un konkurentu izpēti), stratēģisko (uzņēmuma attīstības stratēģijas izvēli vairāk atbilstošu ar esošajām tirgus iespējām, izmantojot uzņēmuma resursus un prasmes), un operatīvo mārketingu (uzņēmuma operatīvās izvēles stratēģisku mērķu sasniegšanai), saistībā ar dabas un lauku gida pakalpojumiem.</p>	<p>Ar dabas un lauku gida pakalpojumiem saistītu biznesa un mārketinga aktivitāšu, pārvaldība.</p>	<p>2</p>		<p>2</p>
	<p>Finansiālā un administratīvā pārvaldība</p>	<p>Administratīvo, finanšu, grāmatvedības, budžeta kontroles un finansiālo jautājumu pārvaldība dabas un lauku gidu pakalpojumos</p>	<p>Grāmatvedība un administrācija, kas ir saistīta ar dabas un lauku gidu pakalpojumiem: metodes, procedūras un dokumentācija.</p> <p>Budžets un bilance: mērķi un projektu metodes</p> <p>Vadības kontrole: mērķi un instrumenti.</p> <p>Likumdošana un</p>	<p>Garantēt pareizu birokrātisko un administratīvo ar dabas un lauku gida pakalpojumiem saistīto saistību izpildi: garantēt pareizu klientu plūsmu pārvaldību no birokrātiskā, administratīvā un finanšu viedokļa; garantēt pareizu parastu administratīvo aspektu pārvaldību, atbalstot dabas un lauku gidu pakalpojumu</p>	<p>Administratīvo un budžeta kontroles jautājumu pārvaldība dabas un lauku gidu pakalpojumos</p>	<p>2</p>		<p>2</p>

			privātuma drošība.	ekonomisko pārvaldību. Pārvaldīt budžetu un veikt vadības pārbaudi: sagatavot budžetu, interpretējot ienākošos datus saistībā ar uzņēmuma ekonomiskajiem un finansiālajiem mērķiem, lai varētu prognozēt ekonomisko rezultātu; regulāri monitorēt izdevumus un ieņēmumus no budžeta mērķiem, lai novērtētu jebkādas atkāpes, un, ja nepieciešams, veikt koriģējošas darbības; garantēt pareizu budžeta sastādīšanu; ar regulāru atskaišu palīdzību nodrošināt vispārēju struktūras starpposma un gala rezultātu pārskatu.				
Produktu ražošana / Pakalpojumu sniegšana	Gida pakalpojumu sniegšana tūristiem	Dabas ekskursijas sagatavošana Gida pakalpojumu sniegšanas cilvēkiem, kas piedalās dabas ekskursijā	Metodes un tehnikas ceļu un ekskursiju iekārtošanai teritorijā (identificēt maršrutu tipus; dabas maršrutus, klasiskos maršrutus, izglītības maršrutus, tematiskos maršrutus, un maršrutus, kas ir atkarīgi no sezonas vai lietotāju grupas). Tehnikas maršruta izveidei (laika un telpas faktoru, pieejamo resursu un pakalpojumu, izpēte un izmantošana utt.) Kartes, maršrutu sagatavošanas atbalstam. Ceļi, ceļiņi un zīmes	Sagatavot dabas pārgājienu: identificēt maršrutu, atbilstoši tūristu raksturojumam un gaidām, pārbaudīt praktiskumu, un pārbaudīt ar kompetentām vietējām institūcijām kādi pasākumi ir obligāti veicami, šo pārgājienu organizēšanai; identificēt, izpētīt un interpretēt dažādus derīgus pieejamos avotus, lai sniegtu informāciju par aspektiem, kas ir saistīti ar kartēm, dabu, vidi un sagatavojamās takas ekoloģiju; izmantot galvenās teksta apstrādes un	Sagatavot un piedāvāt dabas ekskursiju un vadīt grupu	6		6

			<p>attiecīgajā teritorijā, esošo resursu un pakalpojumu lokalizēšana (piem., atpūtas zonas, atspirdzināšanās teritorijas, patvērumi, apmetnes, utt.). Pārgājēju tehnikas (nepieciešamā aprīkojuma tips); pastaiga atbilstoši apvidus tipam marķētās un nemarkētās takās; pastaiga ar sniega kurpēm un pārgājēju nūju izmantošana; piesardzība un grupas pārraudzība atbilstoši noteiktajai lietotāju grupai; alternatīvu maršrutu izveide). Kartogrāfijas un topogrāfijas elementi. Orientēšanās tehnikas un galvenie palīginstrumenti (kompas, altimētrs, utt.) Problēmu risināšanas tehnikas. Veidi kā rīkoties ar klientu stresa un noguruma situācijās.</p>	<p>komunikācijas lietojumprogrammatūra s un jebkādas papildus materiālus, ko izsniegt klientam/ tūristam. Vadīt grupu un maršruta laikā vērst uzmanību uz apskates vietām: nodrošināt skaidras, pareizas un pilnīgas zināšanas un informāciju; piemērot un nodrošināt grupu ar pārgājiena tehnikām, novērtējot klientu psihofizioloģiskās spējas un aprīkojuma adekvātumu; saskaņot laikus un programmas, ieviešot ātras un racionālas izmaiņas maršrutā, atbilstoši jebkuriem neparedzētajiem faktoriem; izmantot personīgās kartogrāfijas, topogrāfijas un orientēšanās zināšanas; uzturēt paškontroli un uzņemties atbildību jebkādu neparedzētu apstākļu un/vai jebkādu konfliktu rašanās gadījumā.</p>				
	<p>Papildus pakalpojumu sniegšana</p>	<p>Atbalstīt dabas un lauku gida pakalpojumu pievilcīgumu, nodrošinot tūrisma infrastruktūru un pakalpojumus, integrētas tūrisma stratēģijas kontekstā.</p>	<p>Tūrisma infrastruktūras un pakalpojumu tipi, standarti, potenciālie pielietojumi un apjomi (galvenā tūristu infrastruktūra un pakalpojumi: naktsmājas - viesnīcas, restorāni</p>	<p>Analizēt tūrisma infrastruktūras un pakalpojumu teritoriālo tipoloģiju, standartus, potenciālos pielietojumus un apjomus. Noteikt teritoriālā tūrisma infrastruktūru un pakalpojumus, kas</p>	<p>Nodrošināt tūrisma infrastruktūru un pakalpojumus, integrācijā ar dabas un lauku gida</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	

			<p>un ceļojumi atbilstoši pakalpojumiem; otrās pakāpes tūristu infrastruktūra un pakalpojumi: iepirkšanās, atpūta, izklaide un apmeklētāju informācijas pakalpojumi; trešās pakāpes tūristu infrastruktūras un pakalpojumi: veselības aprūpes pakalpojumi un aprūpe, ārkārtas situācijas un drošības pakalpojumi, finansiālie pakalpojumi un personīgie pakalpojumi).</p> <p>Ģeogrāfiskie un plānošanas jautājumi, kas saistīti ar tūrisma infrastruktūru un pakalpojumiem: pamata apraksts par galveno infrastruktūru un ērtībām; atrašanās vietu, infrastruktūras, labierīcību un pakalpojumu mērogu un apmēru; telpas un kvalitātes standarti, un integrācijas iespējas ar vides izglītības pakalpojumiem dabas un lauku gida pakalpojumos</p>	<p>tiks sniegti integrēti ar dabas un lauku gida pakalpojumiem. Plānot, organizēt un nodrošināt tūrisma infrastruktūru un pakalpojumus, integrācijā ar dabas un lauku gida pakalpojumiem.</p>	<p>pakalpojumiem</p>			
<p>Ražošanas pārvaldības</p>	<p>Kvalitātes nodrošināšanas</p>	<p>Sniegto pakalpojumu kvalitātes novērtēšana.</p>	<p>Kvalitātes nodrošināšanas aspekti pakalpojuma nodrošināšanā.</p>	<p>Izmantot pakalpojuma kvalitātes novērtēšanas instrumentus: noteikt vienkāršus modeļus sniegtā pakalpojuma un</p>	<p>Novērtēt un uzlabot dabas un lauku gida</p>	<p>2</p>		<p>2</p>

faktori	pārvaldība	Darbību definēšana sniegto pakalpojumu kvalitātes uzlabošanai	Procedūras pakalpojuma kvalitātes novērtēšanai.	saņēmjēja uztvertās kvalitātes novērtēšanai; ievākt un analizēt informāciju, atbilstoši izvēlētajai metodei, vienlaikus identificējot jebkādas faktorus, kuri varētu radīt zemākus rezultātus par sagaidāmajiem, lai noteiktu jebkādas izmaiņas un papildinājumus nākotnē piedāvājumiem.	pakalpojumu kvalitāti.			
	Drošības un drošuma pārvaldība	<p>Risku novēršana, nodarīto kaitējumu ierobežošana, kopēja palīdzības organizēšana un</p> <p>Atbilstības nodrošināšana likumiem un procedūrām profesionālā un vides riska samazināšanai un novēršanai, identificējot tipiskas briesmas un kaitējumus.</p> <p>Pirmās palīdzības sniegšanas un kopējas glābšanas organizēšanas pārvaldība.</p> <p>Zādzību novēršana un kaitējumu nodarījuma novēršana uzņēmuma infrastruktūrai un aprīkojumam.</p>	<p>Briesmas un riski, kas ir saistīti ar teritoriālo kontekstu (kalni) un konkrēta tipa tūristiem (īpaši bērniem, vecāka gadagājuma cilvēkiem un invalīdiem).</p> <p>Pirmās palīdzības prasmes (traumu, ģīboņa, insektu vai dzīvnieku kodumu gadījumā).</p> <p>Standarts "Pamata dzīvības atbalsts" (BLS-Basic Life Support).</p> <p>Reģionāli organizēta glābšanas sistēma, ieskaitot glābšanu ar helikopteri.</p> <p>Pamata elementi meteoroloģijā un sniega un lavīnu zināšanās (lai iepriekš izprastu potenciāli bīstamas situācijas un noteiktu sekojošus drošības mērus).</p>	<p>Sniegt pirmo palīdzību, kur vien iespējams, ierobežot kaitējumu, ko radījis negadījums/trauma un ar kompetentu iestāžu palīdzību organizēt glābšanu cik ātri vien iespējams: paredzēt vai novērst tipiskas briesmas noteiktos kontekstos (piem., kalnos, ļoti sliktos laika apstākļos, utt.) vai riskus, kas ir saistīti ar tūrisma tipiem (īpaši bērniem vecāka gadagājuma cilvēkiem un invalīdiem); uzturēt paškontroli, lai sniegtu pirmo palīdzību un organizētu glābšanu ar teritorijā esošu kompetentu iestāžu palīdzību.</p> <p>Lai pārraudzītu drošības jautājumus, kas ir saistīti ar zādzību novēršanu un kaitējumu nodarījumu uzņēmuma infrastruktūrai un aprīkojumam.</p>	Lai novērstu riskus un pārvaldītu pirmās palīdzības sniegšanu dabas un lauku gida pakalpojumos, un lai pārraudzītu drošības jautājumus	4		4

	<p>Infrastrukturās un aprīkojuma pārvaldība</p>	<p>Infrastrukturās un aprīkojuma līdzekļu inventāra definēšana un pārvaldība dabas un lauku gidu pakalpojumiem</p> <p>Apkopes, remontdarbu un nomaīgas plānošana un pārvaldīšanas intervences infrastruktūras un aprīkojuma līdzekļiem dabas un lauku gidu pakalpojumiem</p>	<p>Infrastrukturās un aprīkojuma līdzekļu tipi dabas un lauku gidu pakalpojumiem</p> <p>Dabas, sociālie, ekonomiskie un finansiālie infrastruktūras un aprīkojuma pārvaldības aspekti dabas un lauku gidu pakalpojumiem</p> <p>Metodoloģijas, tehnikas un instrumenti infrastruktūras un aprīkojuma līdzekļu pārvaldīšanā un plānošanā</p>	<p>Sistemātiska ierakstu uzturēšana par individuāliem līdzekļiem dabas un lauku gidu pakalpojumiem: piem., iegādes izmaksas, oriģinālais lietošanas ilgums, atlikušais lietderīgais ilgums, fiziskais stāvoklis, labošanas un apkopes konsistence.</p> <p>Attīstīt noteiktu programmu, līdzekļu uzturēšanai dabas un lauku gidu pakalpojumiem ar plānotas apkopes, remontdarbu un nomaīgas palīdzību.</p>	<p>Pārvaldīt ar infrastruktūru un aprīkojumu saistītus jautājumus, kas ir saistīti ar dabas un lauku gida pakalpojumiem</p>	<p>3</p>		<p>3</p>
	<p>IT pārvaldība</p>	<p>IT datoraprīkojuma un lietojumprogramm atūras lietošana un pārvalde, dabas un lauku gidu pakalpojumu atbalstam.</p>	<p>Galveno IT instrumentu un rīku tips un procedūras, kas ir izmantotas, lai atbalstītu dabas un lauku gidu pakalpojumu intervences noteikšanu un nodrošināšanu, biznesa un mārketinga pārvaldību, finansiālo un administratīvo pārvaldību, papildus pakalpojumus, nodrošinot infrastruktūras un aprīkojuma pārvaldību un cenu noteikšanu produktiem, reklāmas un pozicionēšanas pārvaldību</p>	<p>Izmantot un pārvaldīt IT datoraprīkojumu un lietojumprogrammatūru, lai atbalstītu aktivitātes un uzdevumus dabas un vides gidam, t.i.: informācijas un izglītības intervences (galvenās komunikācijas programmas – internets, e-pasts– lai ievāktu lietderīgu informāciju, gida aktivitāšu izveidei; galveno tekstu apstrādes lietojumprogrammatūras, lai sagatavotu projektus un mācību atbalsta materiālus gidu pārgājieniem); biznesa un mārketinga pārvaldība (lietojumprogrammatūras un interneta</p>	<p>Izmantot un pārvaldīt informācijas tehnoloģijas, kas ir saistītas ar dabas un lauku gida pakalpojumiem</p>	<p>3</p>		<p>3</p>

				<p>izmantošana plānošanā, organizēšanā, personāla, novirzīšanai un pārbaudei ne tikai dabas un lauku gidu pakalpojumiem un aktivitātēm, bet arī komunikācijas, reklāmas un komercializācijas aspektiem); finansiālā un administratīvā pārvaldība (rīki un lietojumprogrammatūra, lai atbalstītu administrāciju un vadības kontroli); papildus pakalpojumi (IT instrumenti un rīki informācijas sniegšanai par tūristu iespējām un pakalpojumiem un to integrēšana ar piedāvātajiem dabas un lauku gidu pakalpojumiem), infrastruktūras un aprīkojuma pārvaldība (IT instrumenti un rīki, lai noteiktu un pārvaldītu infrastruktūras un aprīkojuma līdzekļu inventāru, un, lai plānotu un pārvaldītu līdzekļu uzturēšanu, remontdarbiem, un intervences aizvietošanu (piem., Ģeogrāfiskās informācijas sistēmas)</p>				
Mārketingu un tirdzniecība	Klientu attiecību pārvaldība	Komunikācija ar klientu, izmantojot adekvātas stratēģijas, par dabas un lauku gida	Teorētiskie komunikācijas modeļi, ar mērķi sniegt zināšanas klientam, sniedzot dabas un lauku gida	Izmantot komunikācijas stratēģijas dabas un lauku gida pakalpojumos, atbilstoši dažādiem klientu tipiem un	Pārvaldīt attiecības ar klientu /saņēmēju	3		3

		<p>pakalpojumiem. Izmantot tādu uzvedības stilu, kas ir atbilstošs attiecībām ar klientu, veicot dabas un lauku gida pakalpojumus. Ārkārtas situāciju un pretenziju pārvaldība attiecībās ar klientu.</p>	<p>pakalpojumus. Psihologiskais pamatojums, kas ir lietderīgs attiecību dinamikas izpratnei ar dažādiem klientu tipiem.</p>	<p>Istenojamām aktivitātēm: izšķirt galvenās komunikācijas stratēģijas, ar mērķi notvert uzmanību un aktīvi iesaistīt specifiskus klienta mērķus; atbilstoši klienta vecumam, izmantot dažādas saziņas procedūras un kodus.</p> <p>Būt sirsnīgam un laipnam: būt pieklājīgam un draudzīgam, un pie neparedzētiem apstākļiem saglabāt paškontroli un uzņemties atbildību.</p>				
	<p>Cenas noteikšana produktam, reklāma, pozicionēšana</p>	<p>Cenas noteikšana dabas un lauku gidu pakalpojumiem Dabas un lauku gidu pakalpojumu reklamēšana Dabas un lauku gidu pakalpojumu pozicionēšana</p>	<p>Cenas noteikšanas metodes, tehnikas un instrumenti dabas un lauku gida pakalpojumiem Reklamēšanas metodes, tehnikas un instrumenti dabas un lauku gida pakalpojumiem Pozicionēšanas metodes, tehnikas un instrumenti dabas un lauku gida pakalpojumiem</p>	<p>Cenu noteikšana dabas un lauku gida pakalpojumiem, ņemot vērā mārketinga mērķus un ar izdevumiem saistītos jautājumus, tirgu, pieprasījumu un konkurenci.</p> <p>Definēt un pārvaldīt pamudinājumus un stimulus zināšanām par lauku un dabas gida piedāvātajiem pakalpojumiem un to novērtēšanu.</p> <p>Noteikt un pārvaldīt aktivitātes un attiecības, kuru mērķis ir padarīt dabas un lauku gida piedāvātos pakalpojumus pieejamus klientam.</p>	<p>Noteikt un pārvaldīt ar cenu noteikšanu, popularizēšanu un pozicionēšanu, saistītos jautājumus dabas un lauku gida pakalpojumiem</p>	<p>4</p>		<p>4</p>
	<p>Sabiedrisko sakaru veidošana</p>	<p>Sabiedrisko sakaru veidošana un attiecību pārvaldīšana ar kompetentām</p>	<p>Metodes, tehnikas un instrumenti sabiedrisko sakaru veidošanai un attiecību</p>	<p>Saskarsmei ar teritorijā esošajām organizācijām, ar mērķi integrēt un attīstīt vides izglītības pakalpojumus</p>	<p>Piedalīties teritoriālās attīstības</p>	<p>3</p>		<p>3</p>

		teritoriālajām institūcijām, ar tirgu un ar citām galvenajām ieinteresētajām pusēm	pārvaldīšanai ar kompetentām teritoriālajām institūcijām, tirgu un citām galvenajām ieinteresētajām pusēm	dabas un lauku teritorijās tūristu piedāvājuma un teritorijas attīstības ietvaros: izveidot attiecības un saskarsmi ar vietējām plānošanas administrācijām un organizācijām attiecīgajā teritorijā; pārvaldīt personiskas attiecības pirms produktīvā procesa, tā laikā un pēc tā (piegādātāji, klienti, indivīdi attiecīgajā teritorijā un citas ieinteresētās puses).	procesos, kas ir saistīti ar dabas un lauku gida pakalpojumiem			
--	--	--	---	---	--	--	--	--

Apraksts:

I. Mērķu un resursu definēšana = viss, kas ir saistīts ar plānošanu, biznesa vadību, stratēģijām, globāliem ar biznesu saistītiem aspektiem

II. Produkti, ražošana, pakalpojumu sniegšana

III. Ražošanas vadības faktori

IV. Mārketingu un tirdzniecība = cenas noteikšana, produkta attīstība, pozicionēšana, popularizēšana, klientu attiecību pārvaldība (CRM), sociālo sakaru veidošana

Lauku un agrotūrisma izmitināšanas vadītājs

Aktivitāšu nozares	Aktivitātes	Uzdevumi	Zināšanas	Prasmes	Kompetences / Mācību rezultātu vienības (ULO)	ECVET kredītpunkti (ULO)	Kompetence s / Mācību rezultātu vienību daļas (ULO daļas)	ECVET kredītpunkti (ULO daļas)
Mērķu un resursu definīcija	Specifiskas profesionālās aktivitātes pārvaldes definēšana	Juridisku un organizatorisku procedūru pārvalde un izpilde specifiskas profesionālās aktivitātes uzsākšanai un praktizēšanai Lauku un agrotūrisma izmitināšanas vadītājam.	<p>Likumi un standarti profesionālām kvalifikācijām un to ilgtermiņa saglabāšana, ar atsauci uz reģionāliem noteikumiem un vispārēju panorāmu Itālijā/Eiropas valstīs.</p> <p>Atsauce uz valsts darba līgumu.</p> <p>Profesionālo kvalifikāciju atzišana no ES puses (Direktīva 2005/36/EK un īstenošanas standarti).</p> <p>Civiltiesiskā un kriminālā atbildība, kas saistīta ar profesionālo praksi. Ētikas un deontoloģiskie aspekti</p> <p>Svešvalodas zināšanas atbilstoši C1 CEFR līmenim (Eiropas kopīgās pamatnostādnes valodu apguvei)</p>	<p>Zināt un izprast specififikācijas profesionālam sniegunam, Lauku un agrotūrisma izmitināšanas vadītāja darbā.</p> <p>Izpildīt regulējošās saistības un darboties pilnā atbilstībā ar deontoloģiskajiem atsauču kodiem: zināt un pārvaldīt Lauku un agrotūrisma izmitināšanas vadītāja profesionālās aktivitātes saistības; vest sarunas par profesionālās aktivitātes apstākļiem, sākot ar piemērojamo līgumu sistēmu un klientam pieejamiem ekonomiskajiem stimuliem; zināt un spēt pielietot deontoloģiskos kodus – ieskaitot tos, ko ir noteikusi vienota prakse – profesionālās aktivitātes laikā. Zināt un izprast dažādu profesionālo lomu, kas darbojas tūrisma sektorā, specififikācijas (atsauces aktivitātes, atbildības līmeņi, utt.), īpašu uzmanību pievēršot savai lomai. Identificēt savu stratēģiju, lai attīstītu savu</p>	Lauku un agrotūrisma izmitināšanas vadītāja profesionālās aktivitātes pārvaldība	3		3

				<p>profesionālo lomu.</p> <p>Izmantot C1 CEFR (Eiropas kopīgās pamatnostādnes valodu apguvei) līmenim atbilstošās svešvalodas zināšanas savas profesionālās darbības laikā.</p>				
	<p>Lauku un agrotūrisma izmitināšanas struktūras piedāvājuma definēšana</p>	<p>Tirgus vajadzību analīze un definēšana lauku un agrotūrisma izmitināšanas pakalpojumiem.</p> <p>Lauku un agrotūrisma izmitināšanas pakalpojumu definēšana pakalpojumiem, kas tiek piedāvāti dabas un lauku teritorijās.</p>	<p>Procedūras, lai analizētu uz kuru tirgu jāmērķē ar lauku izmitināšanas struktūras piedāvājumu.</p> <p>Teritoriālās ģeogrāfijas un savvaļas dzīves konteksts (piem., pamata zināšanas par attiecīgās teritorijas botāniku, zooloģiju un ekoloģiju) un teritoriālā antropoloģija (cilvēku aktivitātes, kas ir saistītas ar teritorijas specifisko dabu – lauksaimniecība, dzīvnieku un putnu selekciju, rokdarbiem, ēdienu un dzērieniem, utt.)</p> <p>Attiecības starp lauksaimniecības aktivitātēm un lauku izmitināšanu.</p> <p>Reģionālie, valstiskie un starptautiskie tūrisma noteikumi.</p> <p>Dažādu izmitināšanas veidu tipi un raksturīpašības.</p> <p>Galvenās tehnoloģiskās un tirgus tendences un attīstība, saistībā ar lauku izmitināšanas sektoru.</p>	<p>Lai identificētu dažādus izmitināšanas tipus un formulas pēc: galvenajām iezīmēm, etalonprocesiem, piedāvājumiem, klientūras tipa, piemērojamajiem valstiskiem un Eiropas noteikumiem; zināt un saprast kā attīstās lauku un agrotūrisma izmitināšanas process, produkts un konteksts.</p> <p>Nodefinēt lauku un agrotūrisma izmitināšanas struktūras piedāvājuma iezīmes, vērojot un analizējot tirgu, teritoriju un jebkādu etalona lauksaimniecības uzņēmumu: novērot un izmērīt tirgus tendences un pieprasījumus; noteikt piedāvājuma raksturiezīmes, balstoties uz tirgus analīzi, uzņēmuma raksturojumu, pieejamajiem resursiem un struktūras aprīkojumu, ieskaitot attiecīgās teritorijas vides un dabas resursiem; pievērst lielu uzmanību un sekot aktuālajām izmaiņām attiecīgajā tirgū.</p>	<p>Definēt lauku un agrotūrisma izmitināšanas struktūras piedāvājumu</p>	<p>5</p>		<p>5</p>

	Biznesa un mārketinga pārvaldība	<p>Lauku un agrotūrisma izmitināšanas struktūras pārvalde un biznesa aktivitātes. Mārketinga aktivitāšu pārvaldība (analītisks, stratēģisks un operatīvs mārketing), kas ir saistītas ar lauku un agrotūrisma izmitināšanas struktūru.</p>	<p>Ekonomiskas pārvaldības principi.</p> <p>Tūrisma un teritoriālā mārketinga principi: iemesli un instrumenti.</p> <p>Pakalpojumu reklāmas un komercializācijas kanāli un stratēģijas.</p>	<p>Pārvaldīt biznesa aktivitātes lauku un agrotūrisma izmitināšanas struktūrai, lai sasniegtu vēlamos mērķus un uzdevumus no vērtīgo produktu un peļņas viedokļa, prasmīgi un efektīvi izmantojot pieejamos resursus, plānojot, organizējot, komplektējot, novirzot un kontrolējot struktūras aktivitātes.</p> <p>Pārvaldīt analītisko (tirgus, klientūras un konkurentu izpēti), stratēģisko (uzņēmuma attīstības stratēģijas izvēli vairāk atbilstošu ar esošajām tirgus iespējām, izmantojot uzņēmuma resursus un prasmes), un operatīvo mārketingu (uzņēmuma operatīvās izvēles stratēģisku mērķu sasniegšanai), saistībā ar lauku un agrotūrisma izmitināšanas struktūras pakalpojumiem.</p>	Pārvaldīt biznesu un mārketinga aktivitātes lauku un agrotūrisma izmitināšanas struktūrā.	4		4
	Finansiālā un administratīvā pārvaldība	<p>Administratīvo, finanšu, grāmatvedības, budžeta kontroles un finansiālo jautājumu pārvaldība lauku izmitināšanas struktūrā</p>	<p>Grāmatvedība un administrācija lauku izmitināšanas struktūrai: metodes, procedūras un dokumentācija.</p> <p>Budžets un bilance: mērķi un projektu metodes</p> <p>Vadības kontrole: mērķi un instrumenti.</p> <p>Likumdošana un privātuma drošība.</p>	<p>Garantēt pareizu birokrātisko un administratīvo saistību, kas saistītas ar lauku izmitināšanas struktūru, izpildi: garantēt pareizu klientu plūsmu pārvaldību no birokrātiskā, administratīvā un finanšu viedokļa; garantēt pareizu parastu administratīvo aspektu pārvaldību, atbalstot lauku izmitināšanas struktūras ekonomisko pārvaldību. Pārvaldīt budžetu un veikt vadības pārbaudi: sagatavot budžetu, interpretējot</p>	Pārvaldīt administratīvos un budžeta kontroles jautājumus lauku un agrotūrisma izmitināšanas struktūrā	4		4

				<p>ienākošos datus saistībā ar uzņēmuma ekonomiskajiem un finansiālajiem mērķiem, lai varētu prognozēt ekonomisko rezultātu; regulāri monitorēt izdevumus un ieņēmumus no budžeta mērķiem, lai novērtētu jebkādas atkāpes, un, ja nepieciešams, veikt koriģējošas darbības; garantēt pareizu budžeta sastādīšanu; ar regulāru atskaišu palīdzību nodrošināt vispārēju struktūras starposma un gala rezultātu pārskatu.</p>				
<p>Produktu ražošana / Pakalpojumu sniegšana</p>	<p>Gastronomiskā pārvaldība</p>	<p>Gastronomisko pakalpojumu organizēšana un sniegšana no uzņēmuma puses, un vietējo produktu izmantošana</p>	<p>Tradicionāli un vietēji produkti, un to izmantošana ēdienkartē: organoleptic and nutritional specifications, pamatzināšanas ēdiena apstrādē un uzglabāšanā, tipiski ēdieni no atvasinātiem pārtikas produktiem (receptes)</p> <p>Padomes regula (EEK) Nr. 2081/92 no 1992. gada 14. jūlija par par lauksaimniecības produktu un pārtikas produktu ģeogrāfiskās izcelsmes norāžu un cilmes vietu nosaukumu aizsardzību(ACVN- Aizsargāto cilmes vietas nosaukums, AĢIN- Aizsargāta ģeogrāfiskās izcelsmes norāde, GTĪ - Garantētas</p>	<p>Zināt un ieteikt tradicionālas, vietējas receptes, ēdienus un garšas, lai izceltu tradicionālo kulināriju: zināt un kopā ar atbildīgajām personām izvēlēties tradicionālas un vietējas receptes, ēdienus un garšas, izmantojot uzņēmuma un vietējo produktu iespējas.</p>	<p>Uzlabot lauku un agrotūrisma izmitināšanas struktūru un teritoriālo kulināriju un produktus</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	

			<p>tradicionālās īpatnības) Produkti, kas ir iekļauti valsts sarakstā pie tradicionālajiem pārstrādātajiem pārtikas produktiem. Pamata degustācijas prasmes.</p>				
	<p>Lauku un agrotūrisma izmitināšanas struktūras vadība</p>	<p>Lauku un agrotūrisma izmitināšanas struktūras dažādu aktivitāšu sadaļu organizatoriskā vadība un biznesa aktivitātes. Lauku un agrotūrisma izmitināšanas struktūras krājumu pārvalde Lauku un agrotūrisma izmitināšanas struktūras drošības un uzturēšanas vadība</p>	<p>Darba organizācijas principi Pārtikas un dzērienu pārvaldība. Instrumenti rezultātu novērtēšanai. Produkcijas pārvaldības tehnikas un instrumenti Apkopošanas metodes lietošanas procedūras piegādēm un piegādātāja pārvaldībai. Uzturēšanas pārvaldības principi.</p>	<p>Garantēt pareizu organizatorisku lauku un agrotūrisma struktūras pārvaldi: noteikt un ieviest organizatorisku plānu un aktivitātes dažādām nodaļām (viesu uzņemšanai, izmitināšanai, ēdināšanai, bāra pakalpojumiem, utt.) atbilstoši noteiktajām stratēģijām; identificēt lomas, uzdevumus un veikt darbības, kas ir saistītas ar plānotajām aktivitātēm; uzraudzīt vispārējo aktivitāšu progresu, lai ātri izmēritu jebkādas novirzes no plānotajām aktivitātēm. Identificēt krājumu nepieciešamību dažādās lauku un agrotūrisma izmitināšanas struktūras nodaļās: veikt pārrunas un noteikt piegādes līgumus, lai pārvaldītu pasūtījumu apstrādes procedūras, izmantojot specifiskas datorizētas iepirkumu pārvaldes sistēmas; monitorēt piegādātāja sniegumu un aprēķināt defektīvu preču biežumu. Garantēt līdzekļu aizsardzību un efektīvu apkopi lauku un agrotūrisma izmitināšanas struktūrā: garantēt korektu struktūru, aprīkojuma un tehnisko krājumu izmantošanu, ieskaitot</p>	<p>Pārvaldīt biznesu un mārketinga aktivitātes lauku un agrotūrisma izmitināšanas struktūrā.</p>	<p>5</p>	<p>5</p>

				veikala krājumus; sagatavot specifiskas struktūras apkopes programmas aprīkojuma līdzekļus uzņēmumam.				
	Papildus tūrisma pakalpojumi	Lauku un agrotūrisma izmitināšanas struktūras piedāvāto pakalpojumu atbalsts, nodrošinot tūrisma infrastruktūru un pakalpojumus, integrētas tūrisma stratēģijas kontekstā.	<p>Tūrisma infrastruktūras un pakalpojumu tipi, standarti, potenciālie pielietojumi un apjomi (galvenā tūristu infrastruktūra un pakalpojumi: naktsmājas - viesnīcas, restorāni un ceļojumu un tūrisma pakalpojumi; otrās pakāpes tūristu infrastruktūra un pakalpojumi: iepirkšanās, atpūta, izklaide un apmeklētāju informācijas pakalpojumi; trešās pakāpes tūristu infrastruktūras un pakalpojumi: veselības aprūpes pakalpojumi un aprūpe, ārkārtas situācijas un drošības pakalpojumi, finansiālie pakalpojumi un personīgie pakalpojumi).</p> <p>Ģeogrāfiskie un plānošanas jautājumi, kas saistīti ar tūrisma infrastruktūru un pakalpojumiem: pamata apraksts par galveno infrastruktūru un ērtībām; atrašanās vieta, infrastruktūra, labierīcību un pakalpojumu mērogs un apmērs; telpas un kvalitātes standarti, un</p>	<p>Analizēt tūrisma infrastruktūras un pakalpojumu teritoriālo tipoloģiju, standartus, potenciālos pielietojumus un apjomus.</p> <p>Noteikt teritoriālā tūrisma infrastruktūru un pakalpojumus, kas tiks sniegti integrēti ar lauku un agrotūrisma izmitināšanas struktūras sniegtajiem pakalpojumiem.</p> <p>Plānot, organizēt un īstenot tūrisma infrastruktūru un pakalpojumus integrācijā ar lauku un agrotūrisma izmitināšanas struktūras sniegtajiem pakalpojumiem.</p>	Nodrošināt tūrisma infrastruktūru un pakalpojumus, integrētus ar pakalpojumiem, kurus piedāvā lauku un agrotūrisma izmitināšanas struktūra	2		2

			integrācijas iespējas ar lauku un agrotūrisma izmitināšanas struktūras pakalpojumiem				
Ražošanas pārvaldības faktori	Cilvēkresursu vadība	Cilvēkresursu vadība lauku un agrotūrisma izmitināšanas struktūrā.	Cilvēkresursu vadības elementi: personāla atlases process; uzņēmuma apmācības; attīstība un novērtēšana; algu politika.	Vadīt profesionālus, operatīvus lauku un agrotūrisma izmitināšanas struktūras resursus. garantēt tāda personāla esamību, kas pēc skaita un kvalitātes ir piemērots profesionālo resursu prasībām un, ja nepieciešams, meklēt un atlasīt personālu; garantēt šobrīd spēkā esošas algu sistēmas izmantošanu, sagatavot adekvātus algu plānus, atbilstoši cilvēkresursu prasēm un profesionālajam stāžam; novērtēt indivīda un grupas sniegumu stratēģiskai profesionālo resursu vadībai (stimulēšanas sistēmas un profesionālā attīstība); garantēt labi sagatavota un atjaunota personāla esamību un veikt ieguldījumus mazāk pieredzējušu resursu profesionālajā attīstībā, palīdzot sagatavot apmācību plānu; garantēt to, lai darba līgumu, kas tiek izmantoti struktūrā, tiktu pielietoti identiskā veidā pēc pārrunām ar arodbiedrības pārstāvjiem (ja tādi eksistē). Koordinēt personālu, kas ir nodarbināts struktūrā plānoto aktivitāšu laikā: uzdot pieejamajiem resursiem uzdevumus un pienākumus, kas ir vislabāk piemēroti tieši viņu	Vadīt cilvēkresursus lauku un agrotūrisma izmitināšanas struktūrā.	2	2

				prasmēm un sniegt regulāras instrukcijas par to kā tos izpildīt (veicamās aktivitātes, laika grafikus un metodes); sekmēt attiecības ar personālu/tā starpā, mudinot uz komunikāciju un viedokļu apmaiņu.				
	Kvalitātes nodrošināšanas pārvaldība	<p>Sniegto pakalpojumu kvalitātes novērtēšana.</p> <p>Darbību definēšana sniegto pakalpojumu kvalitātes uzlabošanai</p>	<p>Agrāka kvalitātes nodrošināšanas attīstība, kvalitātes nodrošināšanas sertifikācijas sistēma, kritēriju standarti.</p> <p>Kvalitātes nodrošināšanas vadības aspekti pakalpojumu sniegšanai, pārbažu novērtējumi un darbības neatbilstības gadījumos.</p> <p>Darbības procedūras pakalpojuma kvalitātes novērtēšanai.</p>	<p>Garantēt un novērtēt piedāvāto pakalpojumu kvalitāti; zināt un palīdzēt ieviest kvalitātes nodrošināšanas sistēmu; garantēt sistēmu un procedūru izmantošanu, lai pārvaldītu kvalitātes nodrošināšanu; pārbaudīt vai tiek ievērotas kvalitātes nodrošināšanas procedūras un izmērīt klientu apmierinātības līmeni, noteikt kritiskos punktus un noteikt darbības to uzlabošanai.</p>	Nodrošināt lauku un agrotūrisma izmitināšanas struktūras pakalpojumu kvalitāti	2		2
	Drošības un drošuma pārvaldība	<p>Izvairoties no un samazināt profesionālo, vides un klientu riskus tikt pakļautiem elektrības un uguns briesmām.</p> <p>Nodrošināt lauku izmitināšanas struktūras aktivitāšu atbilstību higiēnas noteikumiem un procedūrām.</p> <p>Ar lauku izmitināšanas struktūras aktivitātēm saistītu drošības jautājumu pārvaldība.</p>	<p>Noteikumi saistībā ar drošību un nelaimes gadījumu novēršanu darbavietā.</p> <p>Lauku izmitināšanas struktūru vides pārvaldība (īpaši saistībā ar atkritumu apsaimniekošanu un kaitēkļu apkarošanu).</p> <p>HACCP sistēmas pamatprincipi (Hazard Analysis and Critical Control Points - Riska analīzes un kritisko kontrolpunktu noteikšanas principi).</p> <p>Drošības vadības instrumenti un līdzekļi.</p>	<p>Veicināt tādu uzvedību, kas samazinātu profesionālos, vides un klientu riskus: uzvesties un rūpēties par to, lai citi uzvestos, atbilstoši, lai novērstu un samazinātu profesionālos, vides un klientu riskus; uzvesties un rūpēties par to, lai citi uzvestos tā, lai izvairītos no elektrotraumas vai ugunstraumas gūšanas.</p> <p>Garantēt atbilstību higiēnas standartiem: garantēt, lai lauku izmitināšanas struktūra darbotos saskaņā ar likumiem par veselību un higiēnu; garantēt atbilstību reģionālajām direktīvām par atkritumu apsaimniekošanu.</p> <p>Garantēt lauku izmitināšanas struktūras</p>	Nodrošināt lauku un agrotūrisma struktūras atbilstību higiēnas un drošības noteikumiem	2		2

				drošību, lai, cik vien iespējams, izvairītos no iespējamām zādzībām un kaitējuma nodarīšanas: nodrošināt, lai atbildīgais personāls pieņemtu visu mērus, lai uzraudzītu drošību lauku izmitināšanas struktūrā.				
	Infrastruktūras un aprīkojuma pārvaldība	<p>Infrastruktūras inventāra un lauku un agrotūrisma izmitināšanas struktūras aprīkojuma līdzekļu definēšana un pārvaldība</p> <p>Apkopes, remontdarbu un nomaiņas plānošana un pārvaldīšana infrastruktūras un aprīkojuma līdzekļiem lauku un agrotūrisma izmitināšanas struktūrā</p>	<p>Lauku un agrotūrisma izmitināšanas struktūras infrastruktūras tips un aprīkojuma līdzekļi.</p> <p>Vides, sociālie, ekonomiskie un finansiālie infrastruktūras un aprīkojuma pārvaldības aspekti lauku un agrotūrisma izmitināšanas struktūrai.</p> <p>Metodoloģijas, tehnikas un instrumenti infrastruktūras un aprīkojuma līdzekļu pārvaldīšanā un plānošanā</p>	<p>Sistemātiska ierakstu uzturēšana par individuāliem līdzekļiem dabas un agrotūrisma izmitināšanas struktūras pakalpojumos: piem., iegādes izmaksas, oriģinālais darbmūžs, atlikušais lietderīgais darbmūžs, fiziskais stāvoklis, labošanas un apkopes konsistence.</p> <p>Attīstīt noteiktu programmu, līdzekļu uzturēšanai lauku un agrotūrisma izmitināšanas struktūrā ar plānotas apkopes, remontdarbu un nomaiņas palīdzību.</p>		2		2
	IT pārvaldība un Īpašuma pārvaldības sistēmas (PMS)	<p>IT datoraprīkojuma un lietojumprogrammatūras izmantošana un pārvaldība, lauku un agrotūrisma struktūras pakalpojumu atbalstam, ieskaitot Īpašuma pārvaldības sistēmas - PMS</p>	<p>Galveno IT instrumentu un rīku tips un procedūras, kas ir izmantotas, lai atbalstītu lauku un agrotūrisma izmitināšanas struktūras pakalpojumus (noteikšana un nodrošināšana, biznesa un mārketinga pārvaldība, finansiālā un administratīvā pārvaldība, papildus pakalpojumi, nodrošinot</p>	<p>Izmantot un pārvaldīt IT aprīkojumu un lietojumprogrammas, lai atbalstītu lauku un agrotūrisma izmitināšanas vadītāja aktivitātes (t.i., noteikšana un nodrošināšana, biznesa un mārketinga vadība, finansiālā un administratīvā pārvaldība, papildus pakalpojumi, nodrošinot infrastruktūras un aprīkojuma pārvaldību un cenu noteikšanu produktiem, reklāmas un pozicionēšanas pārvaldība),</p>		2		2

			<p>infrastrukturās un aprīkojuma pārvaldību un cenu noteikšanu produktiem, reklāmas un pozicionēšanas pārvaldība).</p> <p>PMS mūsdienīgas lietojumprogrammas, kas tiek izmantotas, lai integrētu dažus galvenos mērķus, tādus kā, darbības funkciju koordinēšana administratīvajā birojā, tirdzniecība un plānošana utt., tādu viesnīcas funkciju automatizēšana, kā viesu rezervācijas, tiešsaistes rezervācijas, tirdzniecības punkti, tālruni, debitoru parādi, tirdzniecība un mārketingi, banketi, ēdienu un dzērienu izmaksas, materiāli un pārvaldība, cilvēkresursus un algu saraksta nodrošināšana, apkopes pārvaldība, kvalitātes nodrošināšana un citi pakalpojumi, sadarbojoties ar centrālajām rezervācijas sistēmām un ieņēmumu vai produktivitātes pārvaldības sistēmām, administratīvais birojs, iekšējie pakalpojumi, tirdzniecība, durvju slēgšana, maksas-TV, enerģijas pārvaldība, maksājumu karšu</p>	<p>t.i. PMS mūsdienīga lietojumprogrammatūra</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--

			autorizēšana un kanālu pārvaldības sistēmas.					
Mārketingu un tirdzniecība	Klientu attiecību pārvaldība RAAS	Adekvātas stratēģijas komunikācijai ar lauku un agrotūrisma izmitināšanas struktūras pakalpojumu klientiem. Izmantot tādu uzvedības stilu, kas ir atbilstošs attiecībām ar lauku un agrotūrisma izmitināšanas struktūras klientu. Ārkārtas situāciju un pretenziju pārvaldība attiecībās ar klientu.	Teorētiskie komunikācijas modeļi, lai nodrošinātu klientu ar zināšanām lauku un agrotūrisma izmitināšanas struktūras pakalpojumos. Psiholoģiskais pamatojums, kas ir lietderīgs attiecību dinamikas izpratnei ar dažādiem klientu tipiem.	Komunicēt ar dažādiem klientu tipiem: izmantot dažādas metodes un komunikācijas kodus atbilstoši klienta tipam, lai garantētu struktūras attēla un stila un veicinātu piedāvāto pakalpojumu; nodrošināt klientiem skaidru, pilnīgu padomu un informāciju, lai apmierinātu viņu gaidas; ar klientu apkalpošanas programmas aktivitātāšu palīdzību (apsveikuma kartiņas, atjauninātas cenu lapas nosūtīšana, utt.) garantēt klienta lojalitāti. Būt sirsnīgam un laipnam: būt pieklājīgam un draudzīgam, un pie neparedzētiem apstākļiem saglabāt paškontroli un uzņemt atbildību.	Pārvaldīt attiecības ar klientu /saņēmēju	2		2
	Cenas noteikšana produktam, reklāma, pozicionēšana	Cenu noteikšana lauku un agrotūrisma izmitināšanas struktūras pakalpojumiem. Lauku un agrotūrisma izmitināšanas struktūras pakalpojumu reklamēšana. Lauku un agrotūrisma izmitināšanas struktūras pakalpojumu pozicionēšana.	Cenas noteikšanas metodes, tehnikas un instrumenti lauku un agrotūrisma struktūras pakalpojumiem. Metodes, tehnikas un instrumenti lauku un agrotūrisma struktūras pakalpojumu reklamēšanai. Metodes, tehnikas un instrumenti lauku un agrotūrisma struktūras pakalpojumu pozicionēšanai.	Cenu noteikšana lauku un agrotūrisma izmitināšanas struktūras pakalpojumiem, ņemot vērā mārketinga mērķus un ar izdevumiem saistītos jautājumus, tirgu, pieprasījumu un konkurenci. Definēt un pārvaldīt pamudinājumus un stimulus zināšanām par lauku un agrotūrisma izmitināšanas struktūras pakalpojumiem un to novērtēšanu. Noteikt un pārvaldīt aktivitātes un attiecības, kuru mērķis ir padarīt lauku un agrotūrisma struktūras pakalpojumus pieejamus klientam.	Noteikt un pārvaldīt ar cenu noteikšanu saistītos jautājumus, popularizēšanu un pozicionēšanu, kas ir saistīta ar lauku un agrotūrisma struktūras	5		5

					pakalpojumiem.			
	Sabiedrisko sakaru veidošana	Sabiedrisko sakaru veidošana un attiecību pārvaldīšana ar kompetentām teritoriālajām institūcijām, ar tirgu un ar citām galvenajām ieinteresētajām pusēm.	Metodes, tehnikas un instrumenti sabiedrisko sakaru veidošanai un attiecību pārvaldīšanai ar teritoriālajām kompetentajām institūcijām, tirgu un citām galvenajām ieinteresētajām pusēm.	Saskarsmei ar teritorijā esošajām organizācijām, ar mērķi integrēt un attīstīt dabas un lauku gidu pakalpojumus tūristu piedāvājuma un teritorijas attīstības ietvaros: izveidot attiecības un saskarsmi ar vietējām plānošanas administrācijām un organizācijām attiecīgajā teritorijā; pārvaldīt personiskas attiecības pirms produktīvā procesa, tā laikā un pēc tā (piegādātāji, klienti, indivīdi attiecīgajā teritorijā un citas ieinteresētās puses).	Piedalīties teritoriālās attīstības procesos, kas ir saistīti ar lauku un agrotūrisma izmitināšanas struktūras pakalpojumiem.	1		1

Apraksts:

I. Mērķu un resursu definēšana = viss, kas ir saistīts ar plānošanu, biznesa vadību, stratēģijām, globāliem ar biznesu saistītiem aspektiem

II. Produkti, ražošana, pakalpojumu sniegšana

III. Ražošanas vadības faktori

IV. Mārketinga un tirdzniecība = cenas noteikšana, produkta attīstība, pozicionēšana, popularizēšana, klientu attiecību pārvaldība (CRM), sociālo sakaru veidošana

C sadaļa –Specifiskās teritoriālās (valstiskās/reģionālās) kompetences galvenajām profesionālajām personām, kuras rodas WP 2 aktivitāšu rezultātā (Dabas pedagogs, dabas un lauku gids un lauku un agrotūrisma izmitināšanas vadītājs)

Itāliešu pielikums (Umbrijas reģions)

Aktivitāšu nozares	Aktivitātes	Uzdevumi	Zināšanas	Prasmes	Kompetences / Mācību rezultātu vienības (ULO)	ECVET kredīt punkti (ULO)	Kompetences / Mācību rezultātu vienību daļas (ULO daļas)	ECVET kredīt punkti (ULO daļas)
Mērķu un resursu definīcija	Piedāvāto pakalpojumu kontekstualizācija	Dažādu Umbrijas reģionālo kontekstu (specifiskas ģeogrāfiskas, fiziskas, vides un cilvēku iezīmes) un saistītas Umbrijas reģionālās tūrisma sistēmas analīze	Reģionālā tūrisma sistēma (likumdošanas ietvars Itālijā un Umbrijas reģionā, reģionālā tūristu tirgus iezīmes, reģionālā tūrisma politika, galveno ekonomisko un sociālo institūciju raksturiezīmes piemērota tūrisma piedāvājuma izveidei). Ģeogrāfiskais un fiziskais konteksts (galvenie morfoloģiskie, topogrāfiskie un ģeoloģiskie reģiona aspekti). Savvaļas dzīves konteksts (galvenie botāniskie, zooloģiskie, ekoloģiskie reģiona aspekti). Antropoloģiskais konteksts	Zināt un saprast reģiona ģeogrāfiskā, fiziskā, dabas un antropoloģiskā konteksta raksturiezīmes un neparastās iezīmes: izmantot zināšanas, kas saistītas ar teritoriju un reģionālā tūrisma kontekstu, lai nodrošinātu aktivitātēs iesaistītos tūristus ar lietderīgu, interesantu informāciju. Zināt un saprast reģionālās tūrisma sistēmas raksturīpašības un neparastās iezīmes un iespējamus kontekstus, kuros praktizēt šo profesiju: izmantot reģionālās	Darboties Umbrijas reģionālajā tūrisma sistēmā	8		8

			(cilvēku aktivitātes, kas ir saistītas ar specifiskām teritorijas iezīmēm – lauksaimniecība, dzīvnieku un putnu selekcija, mežkopība, rokdarbi, ēdieni un vīns, utt.).	tūrisma sistēmas zināšanas, lai darbotos ar to saskaņā un izmantotu piedāvātos resursus un iespējas.				
Produktu ražošana / Pakalpojumu sniegšana	Komunikācija itāliešu valodā	Komunikācija itāliešu valodā profesionālajās aktivitātēs tūrismā	Itāliešu valodas zināšanas atbilstoši B2 CEFR līmenim (Eiropas kopīgās pamatnostādnes valodu apguvei)	Izmantot itāliešu valodas prasmes atbilstoši B2 CEFR (Eiropas kopīgās pamatnostādnes valodu apguvei) līmenim savas profesionālās darbības laikā.	Komunicēt itāliešu valodā (min. līmenis B2 CEFR - Eiropas kopīgās pamatnostādnes valodu apguvei)	6		6

Spāņu pielikums (... reģions)

Aktivitāšu nozares	Aktivitātes	Uzdevumi	Zināšanas	Prasmes	Kompetences / Mācību rezultātu vienības (ULO)	ECVET kredītpunkti (ULO)	Kompetences / Mācību rezultātu vienību daļas (ULO daļas)	ECVET kredītpunkti (ULO daļas)
Mērķu un resursu definīcija	Piedāvāto pakalpojumu kontekstualizācija	Dažādu ...reģionālo kontekstu (specifiskas ģeogrāfiskas, fiziskas, vides un cilvēku iezīmes) un saistītās ...reģionālās tūrisma sistēmas analīze	Reģionālā tūrisma sistēma (likumdošanas ietvars Spānijā un ... reģionā, reģionālā tūristu tirgus iezīmes, reģionālā tūrisma politika, galveno ekonomisko un sociālo institūciju raksturi iezīmes)	Zināt un saprast reģiona ģeogrāfiskā, fiziskā, dabas un antropoloģiskā konteksta raksturi iezīmes un neparastās iezīmes: izmantot zināšanas, kas saistītas ar teritoriju un	Darboties ... reģionālajā tūrisma sistēmā	8		8

			<p>piemērota tūrisma piedāvājuma izveidei).</p> <p>Ģeogrāfiskais un fiziskais konteksts (galvenie morfoloģiskie, topogrāfiskie un ģeoloģiskie reģiona aspekti).</p> <p>Savvaļas dzīves konteksts (galvenie botāniskie, zooloģiskie, ekoloģiskie reģiona aspekti).</p> <p>Antropoloģiskais konteksts (cilvēku aktivitātes, kas ir saistītas ar specifiskām teritorijas iezīmēm – lauksaimniecība, dzīvnieku un putnu selekcija, mežkopība, rokdarbi, ēdieni un vīns, utt.).</p>	<p>reģionālā tūrisma kontekstu, lai nodrošinātu aktivitātēs iesaistītos tūristus ar lietderīgu, interesantu informāciju.</p> <p>Zināt un saprast reģionālās tūrisma sistēmas raksturīpašības un neparastās iezīmes un iespējamus kontekstus, kuros praktizēt šo profesiju: izmantot reģionālās tūrisma sistēmas zināšanas, lai darbotos ar to saskaņā un izmantotu piedāvātos resursus un iespējas.</p>				
<p>Produktu ražošana / Pakalpojumu sniegšana</p>	<p>Komunikācija spāņu valodā</p>	<p>Komunikācija spāņu valodā profesionālajās aktivitātēs tūrismā</p>	<p>Spāņu valodas zināšanas atbilstoši B2 CEFR līmenim (Eiropas kopīgās pamatnostādnes valodu apguvei)</p>	<p>Izmantot spāņu valodas prasmes atbilstoši B2 CEFR (Eiropas kopīgās pamatnostādnes valodu apguvei) līmenim savas profesionālās darbības laikā.</p>	<p>Komunicēt spāņu valodā</p> <p>(min. līmenis B2 CEFR - Eiropas kopīgās pamatnostādnes valodu apguvei)</p>	<p>6</p>	<p>6</p>	

Vācu pielikums (... reģions)

Aktivitāšu nozares	Aktivitātes	Uzdevumi	Zināšanas	Prasmes	Kompetences / Mācību rezultātu vienības (ULO)	ECVET kredīt punkti (ULO)	Kompetences / Mācību rezultātu vienību daļas (ULO daļas)	ECVET kredīt punkti (ULO daļas)
<p>Mērķu un resursu definīcija</p>	<p>Piedāvāto pakalpojuma kontekstualizācija</p>	<p>Dažādu ...reģionālo kontekstu (specifiskas ģeogrāfiskas, fiziskas, vides un cilvēku iezīmes) un saistītas ...reģionālās tūrisma sistēmas analīze</p>	<p>Reģionālā tūrisma sistēma (likumdošanas ietvars Vācijā un ... reģionā, reģionālā tūristu tirgus iezīmes, reģionālā tūrisma politika, galveno ekonomisko un sociālo institūciju raksturiezīmes piemērota tūrisma piedāvājuma izveidei). Ģeogrāfiskais un fiziskais konteksts (galvenie morfoloģiskie, topogrāfiskie un ģeoloģiskie reģiona aspekti). Savvaļas dzīves konteksts (galvenie botāniskie, zooloģiskie, ekoloģiskie reģiona aspekti). Antropoloģiskais konteksts (cilvēku aktivitātes, kas ir</p>	<p>Zināt un saprast reģiona ģeogrāfiskā, fiziskā, dabas un antropoloģiskā konteksta raksturiezīmes un neparastās iezīmes: izmantot zināšanas, kas saistītas ar teritoriju un reģionālā tūrisma kontekstu, lai nodrošinātu aktivitātēs iesaistītos tūristus ar lietderīgu, interesantu informāciju. Zināt un saprast reģionālās tūrisma sistēmas raksturīpašības un neparastās iezīmes un iespējamus kontekstus, kuros praktizēt šo profesiju: izmantot reģionālās tūrisma sistēmas zināšanas, lai</p>	<p>Darboties ... reģionālajā tūrisma sistēmā</p>	<p>8</p>		<p>8</p>

			saistītas ar specifiskām teritorijas iezīmēm – lauksaimniecība, dzīvnieku selekcija, mežkopība, rokdarbi, ēdieni un vīns, utt.).	darbos ar to saskaņā un izmantotu piedāvātos resursus un iespējas.				
Produktu ražošana / Pakalpojumu sniegšana	Komunikācija vācu valodā	Komunikācija vācu valodā profesionālajās aktivitātēs tūrismā	Vācu valodas zināšanas atbilstoši B2 CEFR līmenim (Eiropas kopīgās pamatnostādnes valodu apguvei)	Izmantot vācu valodas prasmes atbilstoši B2 CEFR (Eiropas kopīgās pamatnostādnes valodu apguvei) līmenim savas profesionālās darbības laikā.	Komunicēt vācu valodā (min. līmenis B2 CEFR - Eiropas kopīgās pamatnostādnes valodu apguvei)	6		6

Austriešu pielikums (... reģions)

Aktivitāšu nozares	Aktivitātes	Uzdevumi	Zināšanas	Prasmes	Kompetences / Mācību rezultātu vienības (ULO)	ECVET kredīt punkti (ULO)	Kompetences / Mācību rezultātu vienību daļas (ULO daļas)	ECVET kredīt punkti (ULO daļas)
Mērķu un resursu definīcija	Piedāvāto pakalpojumu kontekstualizācija	Dažādu ...reģionālo kontekstu (specifiskas ģeogrāfiskas, fiziskas, vides un cilvēku iezīmes) un saistītās ...reģionālās tūrisma sistēmas analīze	Reģionālā tūrisma sistēma (likumdošanas ietvars Austrijā un ... reģionā, reģionālā tūristu tirgus iezīmes, reģionālā tūrisma politika, galveno ekonomisko un sociālo institūciju raksturiezīmes piemērota tūrisma	Zināt un saprast reģiona ģeogrāfiskā, fiziskā, dabas un antropoloģiskā konteksta raksturiezīmes un neparastās iezīmes: izmantot zināšanas, kas saistītas ar teritoriju un reģionālā tūrisma	Darboties ... reģionālajā tūrisma sistēmā	8		8

			<p>piedāvājuma izveidei).</p> <p>Ģeogrāfiskais un fiziskais konteksts (galvenie morfoloģiskie, topogrāfiskie un ģeoloģiskie reģiona aspekti).</p> <p>Savvaļas dzīves konteksts (galvenie botāniskie, zooloģiskie, ekoloģiskie reģiona aspekti).</p> <p>Antropoloģiskais konteksts (cilvēku aktivitātes, kas ir saistītas ar specifiskām teritorijas iezīmēm – lauksaimniecība, dzīvnieku un putnu selekcija, mežkopība, rokdarbi, ēdieni un vīns, utt.).</p>	<p>kontekstu, lai nodrošinātu aktivitātēs iesaistītos tūristus ar lietderīgu, interesantu informāciju.</p> <p>Zināt un saprast reģionālās tūrisma sistēmas raksturīpašības un neparastās iezīmes un iespējamus kontekstus, kuros praktizēt šo profesiju: izmantot reģionālās tūrisma sistēmas zināšanas, lai darbotos ar to saskaņā un izmantotu piedāvātos resursus un iespējas.</p>				
<p>Produktu ražošana / Pakalpojumu sniegšana</p>	<p>Komunikācija vācu valodā</p>	<p>Komunikācija vācu valodā profesionālajās aktivitātēs tūrismā</p>	<p>Vācu valodas zināšanas atbilstoši B2 CEFR līmenim (Eiropas kopīgās pamatnostādnes valodu apguvei)</p>	<p>Izmantot vācu valodas prasmes atbilstoši B2 CEFR (Eiropas kopīgās pamatnostādnes valodu apguvei) līmenim savas profesionālās darbības laikā.</p>	<p>Komunicēt vācu valodā (min. līmenis B2 CEFR - Eiropas kopīgās pamatnostādnes valodu apguvei)</p>	<p>6</p>		<p>6</p>

Latviešu pielikums

Aktivitāšu nozares	Aktivitātes	Uzdevumi	Zināšanas	Prasmes	Kompetences / Mācību rezultātu vienības (ULO)	ECVET kredīt punkti (ULO)	Kompetences / Mācību rezultātu vienību daļas (ULO daļas)	ECVET kredīt punkti (ULO daļas)
<p>Mērķu un resursu definīcija</p>	<p>Piedāvāto pakalpojumu kontekstualizācija</p>	<p>Dažādu Latvijas nacionālo kontekstu (specifiskas ģeogrāfiskas, fiziskas, vides un cilvēku iezīmes) un ar Latvijas nacionālā tūrisma saistītas sistēmas analīze</p>	<p>Reģionālā tūrisma sistēma (likumdošanas ietvars Latvijā un ... reģionā, reģionālā tūristu tirgus iezīmes, reģionālā tūrisma politika, galveno ekonomisko un sociālo institūciju raksturiezīmes piemērota tūrisma piedāvājuma izveidei). Ģeogrāfiskais un fiziskais konteksts (galvenie morfoloģiskie, topogrāfiskie un ģeoloģiskie reģiona aspekti). Savvaļas dzīves konteksts (galvenie botāniskie, zooloģiskie, ekoloģiskie reģiona aspekti). Antropoloģiskais konteksts (cilvēku aktivitātes, kas ir saistītas ar specifiskām</p>	<p>Zināt un saprast reģiona ģeogrāfiskā, fiziskā, dabas un antropoloģiskā konteksta raksturiezīmes un neparastās iezīmes: izmantot zināšanas, kas saistītas ar teritoriju un reģionālā tūrisma kontekstu, lai nodrošinātu aktivitātēs iesaistītos tūristus ar lietderīgu, interesantu informāciju. Zināt un saprast reģionālās tūrisma sistēmas raksturīpašības un neparastās iezīmes un iespējamus kontekstus, kuros praktizēt šo profesiju: izmantot reģionālās tūrisma sistēmas zināšanas, lai darbotos ar to saskaņā un</p>	<p>Darboties Latvijas nacionālajā tūrisma sistēmā</p>	<p>8</p>		<p>8</p>

			teritorijas iezīmēm – lauksaimniecība, dzīvnieku un putnu selekcija, mežkopība, rokdarbi, ēdieni un vīns, utt.).	izmantotu piedāvātos resursus un iespējas.				
Produktu ražošana / Pakalpojumu sniegšana	Komunikācija latviešu valodā	Komunikācija latviešu valodā profesionālajās aktivitātēs tūrismā	Latviešu valodas zināšanas atbilstoši B2 CEFR līmenim (Eiropas kopīgās pamatnostādnes valodu apguvei)	Izmantot latviešu valodas prasmes atbilstoši B2 CEFR (Eiropas kopīgās pamatnostādnes valodu apguvei) līmenim savas profesionālās darbības laikā.	Komunicēt latviešu valodā (min. līmenis B2 CEFR - Eiropas kopīgās pamatnostādnes valodu apguvei)	6		6

Apraksts:

I. Mērķu un resursu definēšana = viss, kas ir saistīts ar plānošanu, biznesa vadību, stratēģijām, globāliem ar biznesu saistītiem aspektiem

II. Produkti, ražošana, pakalpojumu sniegšana

ECVET kredītpunktu vispārējā kopsavilkuma tabula

	ECVET kredītpunkti kompetencēm, kas ir vienotas visām dalībvalstīm	ECVET kredītpunkti specifiskajām kompetencēm, kas ir vienotas visām dalībvalstīm	Kopējie ECVET kredītpunkti
Sadaļa A – ECVET kredītpunkti, kas ir saistīti ar kopējām Eiropas kompetencēm, kas ir transversālas Dabas pedagoga, dabas un lauku gida, lauku un agrotūrisma izmitināšanas vadītāja profesionālajām personām	3		3
Sadaļa B – ECVET kredītpunkti, kas ir saistīti ar kopējām Eiropas kompetencēm, kas ir specifiskas Dabas pedagoga, dabas un lauku gida, lauku un agrotūrisma izmitināšanas vadītāja profesionālajām personām	43		43
Sadaļa C – ECVET kredītpunkti, kas ir saistīti ar specifiskajām (nacionālajām/reģionālajām) kompetencēm Dabas pedagoga, dabas un lauku gida, lauku un agrotūrisma izmitināšanas vadītāja profesionālajām personām		14	14
Kopā	46	14	60

Mehānismi, lai īstenotu Memorandu

1. Noteikumi un procedūras, lai uzraudītu un izpildītu Memorandu

1. Kopīga pārvaldība komiteja

- 1.1.1. Apvienotā pārvaldības komiteja ir izveidota, lai atvieglotu šī SM, lai pārraudzītu administratīvos procesus, un lai uzraudzītu visas puses, kas ir piekritušas uzņemties saistības ar noteikumiem un nosacījumiem šo memorandu, lai nodrošinātu, ciktāl tā var, ka jebkādi jautājumi vai domstarpības, kas rodas šeit ir atrisināts ātri un tādā veidā, kas ar nodomu šo SM.
- 1.1.2. Apvienotā pārvaldības komiteja arī uzraudzītu procesus, lai īstenotu šo memorandu efektīvi un bez diskriminācijas, un turpina informāciju apmaiņu ar jebkādiem līdzekļiem, tiek uzskatīti par vispiemērotāko, tostarp regulāra komunikāciju un informācijas apmaiņu.
- 1.1.3. Apvienotā pārvaldības komitejai būtu jāatbilst vismaz reizi gadā vai tik bieži, kā nepieciešams, lai efektīvi veiktu savus pienākumus, un palīdzēt rezolūcijā iespējamie strīdi.
- 1.1.4. Katra organizācija parakstījušā SM ir pārstāvētas Apvienotajā pārvaldības ar vismaz vienu (1) komiteju un divu maksimums (2) Virsnieki / Members / pārstāvjiem. Pārstāvēto organizāciju Apvienotās pārvaldība komiteja ir sākotnējie Līgumslēdzējas Puses par šo SM un visiem iestādes un organizācijas, kas undersign vēlāk.
- 1.1.5. Organizācijas ieinteresēti piedalīties šajā SM ir undersign to un kopiju nosūta parakstīties memorandu ar kopīgu vadības komitejā, kas būs apspriežas vienbalsīgi laikā nākamajā sanāksmē, par jauno saaugumi uz šo SM.
- 1.1.6. Organizācijas interesējas par saķeri pie šī SM ir arī Iespēja undersign bez līdzdalības uz kopīgu vadības komitejā. Pie Šis mērķis, organizācijai jānorāda šī griba ietvaros tiek nosūtīta Parakstītājs SM Apvienotajai pārvaldības komitejai.
- 1.1.7. Apvienotā pārvaldības komiteja ir balstīta, līdz tās dažādos lēmumu, c / o Pieteikuma koordinatore ENS projekta Āris Formazione e Ricerca Società Cooperativa (Strada S. Lucia 8, 06.125 Perugia - Itālija)

1.2 Sanāksmes

- 1.2.1. Pie kopīgu vadības komitejas sanāksmēs, pārstāvošie uzņēmējas Organizācija kalpo kā priekšsēdētājs.
- 1.2.2. Sapulču vietu un datumu ierosina vadošā organizācija, vienoties ar citiem.

1.2.3. Uzņēmēja organizācija ir atbildīga par atrašanās vietas un sanāksmju telpa kārtību, ēdināšanu, vakariņas rezervēšanu, dienas kārtību, protokolus un, sniedz tulkošanas pakalpojumus, ja nepieciešams.

1.2.4. Tiešās tikšanās nepieciešamas divas mēnesi iepriekš.

1.2.5. Protokoli jābūt sagatavo un izplata divu mēnešu laikā.

1.3. Finances

1.3.1 Nav maksas

1.3.2. Katra organizācija ir atbildīga par savu finansējumu.

2. Dialoga mehānismu un administratīvo sadarbību Apvienotā pārvaldības komiteja ieviest mehānismus un procedūras, kas būs:

2.1. līdž regulāri jāpārskata daļai profesionālo skaitli;

2.2. paredz noteikumus un procedūras, kas nepieciešami pieteikumu iesniegšana, vērtēšana un uzraudzība šā Memoranda noteikumiem. Loceklis Apvienotās pārvaldības komiteja regulāri jāsazinās un rīko sanāksmes vismaz reizi gadā, lai pārskatītu īstenošanu un efektivitāti no vienošanās.

2.3. Darbojoties kā informācijas avots par attiecīgajiem speciālistiem ietvaros iesaistītās valstis.

2.4. līdzeklis strīdu izšķiršanai, lai īstenotu šo Memorandu.

2.5. līdzeklis strīdu izšķiršanai, lai īstenotu šo Memorandu.

2.6. Papildu uzdevumi, kā noteikt Apvienotā pārvaldības komitejā.

3. Noteikumi, kas attiecas uz pilsonību


Saņēmēji šī Memoranda noteikumiem būs to valstu pilsoņi pārstāv puses.

4. Pārskatīšana vienošanās

Nolīgums turpinās periodiski pārskata Apvienotajai pārvaldības komiteja.

5. Paziņojums par pārtraukšanu

Ja kāda vēlas izstāties no šī Memoranda, tā informē apvienoto pārvaldības Komiteja par šo lēmumu, par to 6 mēnešus iepriekš paziņojot rakstiski.

 <p>Education and Culture DG Lifelong Learning Programme</p>	<p>ES Mūžizglītības programma 2007-13 Apakšprogramma Leonardo da Vinci - Uzaicinājums iesniegt priekšlikumus 2011 EAC/49/10 Prioritāte "ECVET (Eiropas Kredītpunktu pārneses sistēmas profesionālajā izglītībā un arodmācībās) caurspīdīgumam un mācību rezultātu un kvalifikāciju atzīšanai (LEO-TraInno-11)" Darbība "Jauninājumu izplatīšana" Protokola kods LLP-LdV-TOI-11-IT-685 Projekta unikālais kods (CUP – Codice Unico di progetto): G92F11000080006</p>
---	---

Eiropas Dabas sistēma - EDS:

ECVET process, lai ieviestu caurspīdīgumu un atzītu izglītības
 rezultātus un profesionālu personu kvalifikācijas dabas tūrisma
 nozarē Eiropā

Saprašanās memorands - ECVET Eiropas profesionālo personu izveide dabas un lauku tūrisma nozarē

Memoranda atzīšanas paraksts

Vieta:

Datums:

Orgnaizācijas nosaukums:

Organizācijas adrese:

Valsts:

Telefona numurs:

Fakss:

E-pasts:

Pārstāvis:

Zīmogs:

Paraksts: